

# MESTO STRÁŽSKE

---

## Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Strážskom konaní dňa 09.03.2023

### Správa o kontrolnej činnosti k 09.03.2023

#### **Predkladateľ:**

Mgr. Ján Škutka, hlavný kontrolór mesta

#### **Spracovateľ:**

Mgr. Ján Škutka, hlavný kontrolór mesta

#### **Obsah materiálu:**

- 1) Úvodná strana
- 2) Návrh na uznesenie MsZ v Strážskom
- 3) Obsah
- 4) Dôvodová správa
- 5) Správy o kontrolnej činnosti k 09.03.2023

Strážske 01.03. 2023

Návrh na

**U Z N E S E N I E**  
Mestského zastupiteľstva v Strážskom

---

Mestské zastupiteľstvo v Strážskom

**b e r i e n a v e d o m i e**

správu o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra k 09.03.2023

## **O b s a h**

**Kontrola dodržiavania Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Základnej školy Strážske za obdobie roka 2021.**

– str. 5 – 17

**Kontrola vybavovania sťažností a petícií v podmienkach Mestského podniku služieb mesta Strážske za obdobie roka 2022.**

– str. 18 – 20

**Kontrola plnenia uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom Strážske za druhý polrok 2022.**

– str. 21 – 28

**Kontrola výberu a zúčtovania správnych poplatkov a poplatkov za osvedčovanie pravosti listín a podpisov na Matričnom úrade Strážske za obdobie roka 2022.**

- str. 29 – 48

## **Dôvodová správa**

V zmysle ustanovenia § 18f ods. 1 písm. d) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je úlohou hlavného kontrolóra predložiť správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí.

Kontroly boli vykonané v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Strážske na II. polrok 2022 a s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Strážske na I. polrok 2023 v zmysle § 18d ods.1 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p., podľa Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

# M E S T O   S T R Á Ž S K E

## hlavný kontrolór mesta

Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

---

### **Správa č. 14/2022 o výsledku finančnej kontroly**

Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na druhý polrok 2022 a v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. a Zákona č. 357/2015 Z.z. bola vykonaná finančná kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta so zameraním na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti na Základnej škole Strážske, Mierová 1, Strážske.

#### **Názov kontroly:**

Kontrola dodržiavania Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Základnej školy Strážske, Mierová 1, Strážske, za obdobie roka 2021.

#### **Cieľ kontroly:**

Vyhodnotiť dodržiavanie príslušných právnych predpisov a noriem pri povinnom zverejňovaní a poskytovaní informácií v zmysle platných právnych predpisov.

Kontrolované obdobie: rok 2021

Kontrola vykonaná na základe: Plán kontrolnej činnosti na druhý polrok roku 2022

#### **Kontrolovaný subjekt:**

Základná škola Strážske, Mierová 1, Strážske

Adresa sídla: Mierová 1, Strážske

Právna forma: rozpočtová organizácia

Štatutár: Mgr. Michal Polák, riaditeľ školy

#### **Právne predpisy upravujúce postupy:**

Zákon č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení,

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),

546 Zákon z 9. decembra 2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,

382 Zákon z 19. októbra 2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník,

Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Vnútorň predpis č. 1/2013 upravujúci Slobodný prístup k informáciám v podmienkach ZŠ Strážske v znení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,

498 NARIADENIE VLÁDY Slovenskej republiky zo 14.decembra 2011, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy.

Miesto vykonania kontroly:

Základná škola Strážske, Mierová 1, Strážske

Adresa sídla: Mierová 1, Strážske

Štatutárny zástupca: Mgr. Michal Polák, riaditeľ školy

Kontrolu vykonal: Mgr. Ján Škutka – hlavný kontrolór mesta Strážske

čas konania kontroly: december 2022 – január 2023

V zmysle § 18d Zákona č. 369/1990 Zb.:

Rozsah kontrolnej činnosti:

(1) Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

**(2) Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podlieha**

a) obecný úrad,

**b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,**

c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

(3) Kontrolná činnosť podľa odseku 1 sa nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy obec rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb.

Zriaďovateľom Základnej školy Strážske, Mierová 1, Strážske, Adresa sídla: Mierová 1, Strážske je Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske.

Zákon č. 211/2000 Z.z.: § 2 Povinné osoby

(1) Osobami povinnými podľa tohto zákona sprístupňovať informácie (ďalej len „povinné osoby“) sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti.

(2) Povinnými osobami sú ďalej právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona

(3) Povinnými osobami sú ďalej aj právnické osoby založené povinnými osobami podľa odseku 1 a 2 a zdravotné poisťovne

(4) Osobitný zákon môže ustanoviť povinnosť sprístupňovať informácie aj inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe

§ 3 (1) Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.

(2) Povinná osoba podľa § 2 ods. 3 sprístupní iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom

obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.

(3) Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

§ 4 Vymedzenie niektorých pojmov

(1) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadava o sprístupnenie informácie.

(2) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.

(3) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici

(4) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný

(5) Osoba so zmyslovým postihnutím podľa tohto zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

#### **§ 5 Zákona č. 211/2000 Z.z. - Povinné zverejňovanie informácií:**

(1) Každá povinná osoba podľa § 2 ods. 1 a 2 je povinná zverejniť tieto informácie:

a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,

b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,

c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,

d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,

f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Od 01.01.2011 nadobudol účinnosť zákon č. 546/2010 z 9. decembra 2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Mestá majú zverejňovať zmluvy na vlastnej WEB stránke. Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr bolo do zákona č. 211/2000 o slobode informácií zakotvené zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (211/2000 Z.z. o slobode informácií a Obchodného zákonníka). Všetky zmluvy uzatvorené po 1. januári 2011 v zmysle zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 5a) odst. 1 majú mestá povinnosť zverejňovať zmluvy, bez zverejnenia nebudú zmluvy účinné. Ak nebude zverejnená do troch mesiacov od uzatvorenia, platí, že k uzatvoreniu zmluvy nedošlo. Zmluvy musia byť zverejnené v znení, v ktorom boli skutočne uzatvorené, treba však zabezpečiť nesprí-

stupnenie ustanovení obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov nesprístupňuje.

Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle v prehľadnej forme údaje v zmysle § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, o vyhotovenej objednávke tovarov a služieb. Objednávky je potrebné zverejniť do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác a faktúry je potrebné zverejniť najneskôr do 30 dní odo dňa ich zaplata.

Povinne zverejňované zmluvy sú tie, ktoré spĺňajú tri podmienky: sú uzatvorené písomne, ide o zmluvy, ktoré uzavrela povinná osoba, ide o zmluvy ktoré sa dotýkajú používania verejných prostriedkov, resp. nakladania s majetkom štátu, obce, VÚC.

Podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, (1) Osobami povinnými podľa tohto zákona sprístupňovať informácie (ďalej len "povinné osoby") sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti. (2) Povinnými osobami sú ďalej právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona. (3) Povinnými osobami sú ďalej aj právnické osoby založené povinnými osobami podľa odseku 1 a 2. (4) Osobitný zákon môže ustanoviť povinnosť sprístupňovať informácie aj inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.

V zmysle Zákona č. 546/2010 z 9. decembra 2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - zmysle ustanovenia § 5b ods. 1 písm. a) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „Zákon o slobode informácií“) platí, že povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme zákonom ustanovené údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác.

Vzhľadom k tomu, že zriaďovateľom Základnej školy Strážske, Mierová 1, Strážske je Mesto Strážske, organizácia spadá v zmysle § 2 ods. 2 Zákona o slobode informácií do okruhu povinných osôb, aplikuje sa na ňu ustanovenie § 5b ods. 1 písm. a) uvedeného zákona, na základe ktorého je táto organizácia povinná zverejňovať na svojom webovom sídle údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác, v takej podobe, aby boli štruktúrované a prehľadné.

Zákonom ustanovená povinnosť zverejňovania sa netýka tých objednávok, ktoré súvisia so zmluvou, ktorá sa povinne nezverejňuje podľa § 5a Zákona o slobode informácií. Rovnako ak objednávka súvisí so zmluvou, ktorá sa zverejňuje povinne podľa § 5a Zákona o slobode informácií, tak takáto objednávka sa tiež nemusí osobitne zverejňovať. Upozorňujem, že na zverejňovanie sa neuplatňuje žiaden limit ako to bolo v minulosti, čoho výsledkom je tá skutočnosť, že povinná osoba musí zverejniť každú objednávku na tovar, službu alebo prácu, a to aj v hodnote 1,- €.

382 ZÁKON z 19. októbra 2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov:

**Objednávky za tovary, služby a práce: § 5b) ods.1 písm a):**

(1) Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:

a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác

1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,

2. popis objednaného plnenia,

3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo



maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,

4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

5. dátum vyhotovenia objednávky,

6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:

6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,

6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,

7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:

7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,

7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,

§ 5b) ods.1 písm b):

#### **b) o faktúre za tovary, služby a práce**

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,

2. popis fakturovaného plnenia tak, ako je uvedený na faktúre,

3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,

4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,

6. dátum doručenia faktúry,

7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:

7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,

7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

(2) Údaje podľa ods. 1 písm. a) (objedávka) povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.7g) Údaje podľa odseku 1 písm. b) (faktúra) povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

(3) Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a povinne zverejňovanou zmluvou.

(4) Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

### **Sprístupňovanie informácií na žiadosť**

§ 14 Žiadosť o sprístupnenie informácií

(1) Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

(2) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

(3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby

žadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.

(4) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

(5) Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

#### § 15 Postúpenie žiadosti

(1) Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím (§ 18).

(2) Postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi.

(3) Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

#### § 16 Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

(1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

(2) Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná

a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo

b) zväčšeným typom písma.

(3) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odseku 2 písm. a). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.

(4) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odseku 2 písm. b). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

(5) Ak žiadateľ podľa odseku 2 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, povinná osoba je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Povinná osoba, ktorá nemá k dispozícii špeciálne zariadenia prispôbované na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá má takéto zariadenie k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa § 16 ods. 1. Povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.

(6) Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa § 16 ods. 1 požaduje sprístupnenie informácie.

(7) Žiadateľ podľa odsekov 3, 4 a 6 a povinná osoba môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.

(8) Ak je žiadateľom občan Slovenskej republiky, ktorý je osobou patriacou k národnostnej menšine, a ktorý má právo používať jazyk národnostnej menšiny podľa osobitného predpisu,<sup>11)</sup> obec vymedzená osobitným predpisom,<sup>11)</sup> pokiaľ je to možné, sprístupní informácie aj v jazyku národnostnej menšiny.

(9) Povinná osoba umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.

(10) Povinná osoba pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12.

### **§ 17 Lehoty na vybavenie žiadosti**

(1) Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods.2 a 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a), ak tento zákon neustanovuje inak.

(2) Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a). Závažnými dôvodmi sú:

a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,

b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,

c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

(3) Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

### **§ 18 Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia**

(1) Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

(2) Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods.3)

(3) Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (§ 17).

(4) Ak povinná osoba (§ 2 ods. 3) žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, osobe, ktorá ju založila alebo s ktorou uzavrela zmluvu o plnení úloh na úseku starostlivosti o životné prostredie, podnet na vydanie rozhodnutia (ods. 2); ak je povinnou osobou podľa prvej časti vety zdravotná poisťovňa a ak žiadosti hoci len sčasti nevyhoví, je povinná bezodkladne, najneskôr do troch dní, dať Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky podnet na vydanie rozhodnutia.

### **§ 19 Opravné prostriedky**

(1) Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

(2) O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce (primátor). Proti rozhodnutiu ústredného orgánu štátnej správy možno podať rozklad, o ktorom rozhoduje vedúci ústredného orgánu štátnej správy.

(3) Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým

odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

#### § 20 Evidencia žiadostí

Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

#### § 21 Úhrada nákladov

(1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

(2) Povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť.

(3) Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

(4) Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

#### **Zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník § 47a Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv**

(1) Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

(2) Účastníci si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

(3) Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná bez zverejnenia. Rovnako je bez zverejnenia účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona nesprístupňuje.

***(4) Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.***

#### **Kontrolné zistenia:**

Základná škola Strážske, Mierová 1, Strážske, adresa sídla: Mierová 1, Strážske má v súvislosti s poskytovaním informácií prijatý interný predpis s názvom Vnútorný predpis č. 1/2013 upravujúci Slobodný prístup k informáciám v podmienkach ZŠ Strážske v znení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám. Na webovej stránke povinnej osoby je oznam, ako môže fyzická osoba alebo právnická osoba získať informácie. Dávam link: „<https://zsstrazske.edupage.org/a/slobodny-pristup-k-informaci>“

#### **Informácie na žiadosť:**

Na základe oznámenia povinnej osoby, v roku 2021 im nebola doručená žiadna žiadosť o poskytnutie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám. Kontrolovaný subjekt má vypracovaný interný predpis ohľadom poskytovania informácií, ktorý je zverejnený aj na webovom sídle povinnej osoby.

### **Povinne zverejňovaná zmluva:**

V kontrolovanom období roka 2021 povinná osoba na svojom webovom sídle zverejnila 16 zmlúv resp. dodatkov k zmluvám, ktoré boli aj fyzicky predložené ku kontrole.

Kontrolovaný subjekt má na svojom webovom sídle prehľadne zverejnené zmluvy s časovým chronologickým sledom s vyznačením dátumu podpisu zmluvy resp. dodatku k zmluve. Po kliknutí na číslo zmluvy sa roztvorí okienko, kde sa dá zistiť ako dátum podpisu zmluvy, tak aj dátum zverejnenia zmluvy. Taktiež po rozkliknutí na „súbor“ je možné roztvoriť sken jednotlivkej zmluvy zverejnenej na webovom sídle povinnej osoby.

Zároveň chcem **upozorniť**, že pri skenovaní zmlúv resp. dodatkov k zmluvám nedošlo k prekrytiu vlastnoručných podpisov osôb, ktoré zmluvy resp. dodatky k zmluvám podpisovali. Takto došlo aj k zverejneniu podpisov osôb, ktorí zmluvy podpisovali, čo je v rozpore s Nariadením vlády SR č. 498 zo 14.decembra 2011 účinné od 01.01.2012 do 31.03.2022, kde sa v § 2 hovorí:

*„Podrobnosti o zverejňovaní zmluvy v registri*

*(1) Povinná osoba, ktorá zasiela zmluvu na účely jej zverejnenia v registri, zasiela túto zmluvu prostredníctvom webového sídla [www.crz.gov.sk/sysadm](http://www.crz.gov.sk/sysadm) (ďalej len, „webové sídlo“) s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré zmluvu podpísali, a bez uvedenia podpisu týchto osôb, dátumu podpisu zmluvy a odtlačku pečiatky účastníkov zmluvy vo formáte Portable Document Format (.pdf) s možnosťou vyhľadávania.*

Z tohto dôvodu do budúcnosti **odporúčam** pri skenovaní listín, na ktorých sú aj vlastnoručné podpisy osôb, tieto podpisy pred skenovaním prekryť, aby sa nedali zneužiť.

### **Objednávky:**

Za kontrolované obdobie povinná osoba vystavila viac ako tri stovky objednávok na tovary, služby a práce. Podrobnej kontrole bolo podrobených 150 objednávok z celého kontrolovaného obdobia. Kontrolou sa zisťovalo, či objednávky obsahujú zákonom predpísané údaje, ako je identifikačný údaj objednávky (ak povinná osoba vedie číselník objednávok); popis objednaného plnenia; celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty; identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou; dátum vyhotovenia objednávky; identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia (meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby; adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby; identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené); údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala - meno a priezvisko fyzickej osoby a funkciu fyzickej osoby. Tieto údaje sa dajú ľahko skontrolovať tzv. kliknutím buď na „číslo objednávky“ alebo na „popis objednaného plnenia.“ Kontrolou týchto údajov neboli zistené žiadne nedostatky a ani pochybenia.

Čo sa však objavilo, bolo, že veľa objednávok je vedená pod rovnakým poradovým číslom, t.j. škola ako taká vystavila pod istým poradovým číslom objednávku a pod tým istým poradovým číslom objednávku vystavila aj školská jedáleň. Lustráciou v registri právnických osôb však školská jedáleň nie je vedená. Ako právny subjekt existuje iba škola, pod ktorú patrí aj školská jedáleň. Z objednávok, ktoré figurovali pod rovnakým číslom, bolo dokonca v dvoch prípadoch

zistené, že rovnaké poradové číslo majú až tri objednávky. Jedná sa o objednávku číslo 4/21 a o objednávku číslo 22/21.

Z tohto dôvodu **odporúčam** zosúladiť túto skutočnosť, aby v budúcnosti nefigurovali pod rovnakým poradovým číslom dve objednávky či nebodaj aj tri objednávky. **Odporúčam** zaviesť evidenciu objednávok, do ktorej by sa zapisovali všetky objednávky, t.j. objednávky vystavená školou ako takou a tiež aj objednávky vystavené školskou jedálňou, nakoľko fakturácie za objednaný, tovar, práce a služby sa tak či tak musia zo strany dodávateľov fakturovať na Základnú školu, Mierová 1, Strážske, resp. inak označiť objednávku, napríklad zo školskej jedálne označiť objednávku poznámkou „ŠJ“.

Objednávky sú na webovom sídle povinnej osoby zverejňované chronologicky, ale logiku nedáva to, že sú veľmi rozdielne číselne označené. Napríklad dňa 01.06.2021 bola vyhotovená objednávka č. 75/21, obj. č. 71/21, obj. č. 79/21 a obj. č. 78/21 a dňa 02.06.2021 bola vyhotovená objednávka č. 29/21 a dňa 04.06.2021 boli vyhotovené objednávky č. 62/21, obj. č. 67/21 a obj. č. 70/21. Z tohto dôvodu by som **odporúčal** zosúladiť aj číselný sled objednávok.

V zmysle platného zákona je povinná osoba zverejniť objednávku do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác (to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona). Z kontrolovaných objednávok, ktoré boli podrobené podrobnej kontrole, bolo zistené u deviatich z nich, že neboli zverejnené v časovom intervale predpísanom zákonom. Jedná sa o tieto objednávky:

číslo objednávky	dátum vyhotovenia	dátum zverejnenia
1/21	19.01.2021	03.03.2021
A3/21	29.01.2021	03.03.2021
4/21	29.01.2021	03.03.2021
A5/21	01.02.2021	03.03.2021
A4/21	01.02.2021	03.03.2021
5/21	01.02.2021	03.03.2021
6/21	10.02.2021	03.03.2021
7/21	04.02.2021	15.03.2021
47/21	27.08.2021	24.09.2021

Z tohto dôvodu **upozorňujem** kontrolovaný subjekt na dodržiavanie zákonom stanovenej lehoty na zverejňovanie objednávok na webovom sídle školy.

### Faktúry

Za kontrolované obdobie roka 2021 povinná osoba zaevidovala celkovo 430 dodávateľských faktúr. Sú to faktúry za tovary, služby a práce ohľadom základnej školy, ako aj za potraviny pre školskú jedáleň, ktorá je súčasťou základnej školy. Podrobnej kontrole a teda povinnému zverejňovaniu bolo podrobených všetkých 430 faktúr, ktoré boli predložené vo fyzickej podobe tak, ako aj zmluvy, dodatky k zmluvám a aj objednávky za rok 2021. V mesiacoch január, február a marec boli zverejnené všetky faktúry. Za mesiac apríl chýbali štyri faktúry. Za mesiac máj nebolo zverejnených osem faktúr. V mesiacoch júl a august boli zverejnené všetky faktúry. Za mesiac september nebolo zverejnených pätnásť faktúr. V mesiacoch október, november a december 2021 boli zverejnené všetky dodávateľské faktúry. Počas kontroly bol

na tento nedostatok upozornený ako štatutár školy, tak aj pracovníčka zodpovedná za túto agendu. Čo veľmi oceňujem je tá skutočnosť, že už počas kontroly došlo k zverejneniu všetkých chýbajúcich faktúr.

Pri dodávateľských faktúrach za tovary, služby a práce sa kontrolovalo:

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
6. dátum doručenia faktúry,
7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
  - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
  - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
  - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

Tieto údaje v zmysle platného zákona je povinná osoba zverejniť do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

Ku kontrole bol predložený výpis – Kniha dodávateľských faktúr za rok 2021, v ktorom je okrem iného uvedené, kedy ktorá faktúra bola uhradená, na základe ktorého bolo možné skontrolovať, či boli faktúry zverejnené v zákonom stanovenej lehote. Pri zostave faktúr na webovej stránke kontrolovaného subjektu je možné kliknutím buď na číslo faktúry alebo na popis objednaného plnenia zistiť:

- a) číslo faktúry
- b) popis objednaného plnenia
- c) celková hodnota
- d) s/bez DPH
- e) číslo objednávky/zmluvy
- f) číslo zmluvy
- g) dátum doručenia faktúry
- h) dodávateľ
- i) adresa dodávateľa
- j) IČO dodávateľa
- k) objednávateľ
- l) podpísal – meno a priezvisko
- m) podpísal – funkcia
- n) dátum úhrady
- o) dátum zverejnenia
- p) súbor

Pri viacerých zverejnených faktúrach **chýba** údaj o tom, či faktúra je na základe objednávky alebo na základe zmluvy, ako napríklad faktúry:

číslo faktúry	dodávateľ	suma	objednávka/zmluva
2021020	Martin Zelenák-STRECHSTAV	326,34	????
530106159	INMEDIA s.r.o.	1 946,02	????
99210500	ESPIC Group s.r.o.	25,20	????
210006	Obchod MIX	251,79	????
202100034	MICOMP	31,99	????
1121000136	HAGARD-HAL, a.s.	216,68	????
202106097	BENETIN	192,00	????
2112726	M.A.D.D FRUINT s.r.o.	579,05	????
121115144	BIDFOOD Slovakia s.r.o.	250,68	????
211114534	A.P.S.-FOOD s.r.o.	959,71	????
530113422	INMEDIA s.r.o.	3 646,35	????
2101300991	ATC-JR s.r.o.	671,09	????
7420211016	MI holding s.r.o.	800,00	????
202112039	SPOJCHEM s.r.o.	339,48	????

Tabuľka obsahuje iba časť tých faktúr, kde pri zverejňovaní **chýba** zákonom stanovený údajov ohľadom objednávky resp. zmluvy, na základe ktorej dodávateľ vystavil a doručil faktúru povinnej osobe, t.j. Základnej škole, Mierová 1, Strážske. Z tohto dôvodu **upozorňujem** kontrolovaný subjekt na túto skutočnosť a do budúcnosti **odporúčam** pri zverejňovaní faktúr uvádzať aj položku „objednávka/zmluva“ resp. „zmluva“.

Taktiež dosť veľké množstvo dodávateľských faktúr bolo zverejnených až po zákonom stanovenej lehote. V tabuľke je uvedených len niekoľko faktúr, ktoré boli zverejnené až po zákonnej lehote (30 dní):

Číslo faktúry	Dátum doručenia	Dátum úhrady	Dátum zverejnenia
8458616086	13.01.2021	14.01.2021	26.04.2021
7101005655	19.01.2021	19.01.2021	26.04.2021
202100548	01.02.2021	08.02.2021	26.04.2021
530103592	26.02.2021	02.03.2021	26.04.2021
202100118	03.05.2021	03.05.2021	14.06.2021
5590036077	09.06.2021	10.06.2021	13.08.2021
2500338513	21.06.2021	25.06.2021	13.08.2021
12106041	09.07.2021	09.07.2021	13.08.2021
21010551	04.08.2021	04.08.2021	24.09.2021
7101047855	11.08.2021	11.08.2021	24.09.2021
20210187	06.10.2021	06.10.2021	04.01.2022
1412110298	19.10.2021	19.10.2021	04.01.2022
530127529	31.10.2021	18.11.2021	04.01.2022
8601001128	02.11.2021	01.12.2021	04.01.2022

Platný zákon okrem iného pri zverejňovaní faktúr hovorí, že povinná osoba je pri zverejňovaní faktúr povinná zverejniť aj „popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre.“ Z toho vyplýva, že sa má za to, že položka „popis objednaného plnenia“ bude obsahovať presné znenie textu. Pri kontrole som na danej položke veľmi často natrafil na text „materiál.“ Ako



príklad môžem uviesť faktúru č. 2021145005 doručenú dňa 24.02.2021, kde je v položke „popis objednaného plnenia“ uvedené slovo „Materiál“, pričom fyzickou kontrolou faktúry bol predmet fakturácie veľmi podrobne rozpísaný vo viacerých položkách. Z daného dôvodu **upozorňujem** na túto skutočnosť a do budúcnosti **odporúčam** v „popise objednaného plnenia“ uvádzať tak, ako je to špecifikované v dodávateľskej faktúre. Pri danej faktúre zároveň absentuje aj údaj o tom, či bola vyhotovená na základe objednávky alebo na základe faktúry, čo je taktiež v rozpore s platným zákonom. Podľa doloženého výpisu Kniha dodávateľských faktúr predmetná faktúra bola uhradená dňa 24.02.2021, zverejnená bola však až 26.04.2021, čo je viac ako dva mesiace po dátume úhrady a teda v rozpore so zákonom, ktorý hovorí, že faktúra sa má zverejniť do 30 dní odo dňa úhrady.

### **Z á v e r:**

Na základe vyššie uvedeného **odporúčam**:

Pri povinnej zverejňovaných zmluvách dbať na skutočnosť, že zmluva sa nesmie zverejňovať s podpismi osôb, ktoré zmluvu podpisovali. Odporúčam podpisy pred zoskenovaním zmluvy prekryť tak, aby nemohlo dôjsť k zneužitiu podpisov;

Pri povinnej zverejňovaných objednávkach za tovary, služby a práce dbať na to, aby v obehu neboli dve resp. aj tri objednávky s rovnakým poradovým číslom objednávateľa (povinnnej osoby). Preto odporúčam napríklad zaviesť internú evidenciu objednávok, v ktorej by boli chronologicky zapisované jednotlivé objednávky vyhotovené školou ako takou, tak aj školskou jedálňou, ktorá je vlastne súčasťou základnej školy;

Taktiež **upozorňujem** na dodržiavanie zákonnej lehoty na zverejňovanie vystavených objednávok na tovary, služby a práce;

Pri povinnej zverejňovaných faktúrach **upozorňujem** na chýbajúce údaje ohľadom toho, či dodávateľská faktúra je na základe objednávky alebo zmluvy. Taktiež **odporúčam** vyplňať kolónku „popis fakturovaného plnenia“ tak, ako je uvádzané v samotných faktúrach v zmysle zákona. Súčasne **upozorňujem** na dodržiavanie zákonnej lehoty na zverejňovanie faktúr.

Kontrolovaný subjekt bol oboznámený s návrhom správy o výsledku finančnej kontroly, ktorá bola doručená dňa 20.01.2023. Lehota na podanie námietok bola stanovená ku dňu 31.01.2023 (§ 20 ods. 4 písm. b) Zákona č. 357/2015 Z.z.). V danej lehote mohla povinná osoba podať námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam. Nakoľko v určenej lehote neboli podané žiadne námietky voči návrhu správy, oprávnená osoba má za to, že povinná osoba zistené nedostatky a odporúčania akceptuje (§ 21 ods. 1 písm. b) Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite).

Strážske 01. 02. 2023

Mgr. Ján Škutka  
hlavný kontrolór

## Správa o vykonaní kontroly č. 01/2023

Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na prvý polrok 2023 a v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. a Zákona č. 357/2015 Z.z. bola vykonaná finančná kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta so zameraním na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske.

### Názov kontroly:

Kontrola vybavovania sťažností a petícií v podmienkach Mestského podniku služieb mesta Strážske za obdobie roka 2022.

Cieľ kontroly: získať prehľad a preveriť dodržiavanie zákonných noriem a interných predpisov.

Kontrolované obdobie: rok 2022

Kontrola vykonaná na základe: Plán kontrolnej činnosti na prvý polrok roku 2023

### Kontrolovaný subjekt:

Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske, IČO: 355 567 73;

### Právne predpisy upravujúce postupy:

Zákon č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení,  
Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  
Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,  
Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve,  
Interná smernica č. 01/2018 o vybavovaní sťažností

### Miesto vykonania kontroly:

Mestský podnik služieb mesta Strážske,  
Námestie Alexandra Dubčeka 300,  
072 22 Strážske, IČO: 355 567 73;  
Ing. Jozef Fedorko, riaditeľ

Kontrolu vykonal: Mgr. Ján Škutka – hlavný kontrolór mesta Strážske  
čas konania kontroly: január 2023

V zmysle § 18d Zákona č. 369/1990 Zb. - Rozsah kontrolnej činnosti:

(1) Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, 16c) kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, **kontrola vybavovania sťažností a petícií**, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

## **(2) Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podlieha**

a) obecný úrad,

**b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,**

c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

(3) Kontrolná činnosť podľa odseku 1 sa nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy obec rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb.

Kontrolovaný subjekt Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske bol založený Zriaďovacou listinou zo dňa 11.12.2003. Zriadenie Mestského podniku služieb mesta Strážske bolo schválené uznesením MsZ v Strážskom č. 107/2003 zo dňa 11.12.2003, ku dňu 01.01.2004.

Dňa 29.06.2012 bol do funkcie riaditeľa Mestského podniku služieb Mesta Strážske vymenovaný Ing. Jozef Fedorko s nástupom od 01.07.2012.

Kontrolovaný subjekt Mestský podnik služieb mesta Strážske je zapísaný aj v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý register je vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

### **Kontrolné zistenia:**

Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske, má v súvislosti s vybavovaním sťažností v zmysle Zákona č. 9/2010 Z.z., § 11 ods.1 prijatý vnútorný predpis s názvom Interná smernica č. 01/2018 o vybavovaní sťažností. Smernica bola vydaná dňa 20.04.2018 a účinnosť nadobudla dňom jej schválenia, t.j. dňa 20.04.2018. Vnútorným predpisom Interná smernica č. 01/2018 o vybavovaní sťažností sa zrušila Interná smernica č. OR 1/2016 o vybavovaní sťažností.

Kontrolovaný subjekt Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske má v súlade s § 10 ods. 1 Zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a v súlade s Internou smernicou č. 1/2018 o vybavovaní sťažností zavedenú centrálnu evidenciu sťažností. Centrálnu evidenciu sťažností podľa Čl. 4 ods. 1 Internej smernice č. 01/2018 o vybavovaní sťažností vedie poverená osoba v zmysle Smernice (ekonómka). Táto evidencia musí v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z.z. obsahovať tieto údaje:

a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,

b) údaje podľa § 5 ods. 2,

c) predmet sťažnosti,

d) dátum pridelenia sťažnosti na vybavovanie a komu bola pridelená,

e) výsledok prešetrenia sťažnosti,

f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,

- g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
- h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
- k) poznámku.

### **Sťažnosti**

Ku kontrole bola predložená Centrálna evidencia sťažností, vnútorný predpis Interná smernica č. 01/2018 o vybavovaní sťažností a samotné vyjadrenie štatutára kontrolovaného subjektu.

Hlavný kontrolór u kontrolovaného subjektu vykonal fyzickú kontrolu centrálnej evidencie sťažností, na základe ktorej sa konštatuje, že Centrálna evidencia sťažností u kontrolovaného subjektu spĺňa zákonné požiadavky v zmysle § 10 ods.1 písmena a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) Zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a vnútorného predpisu Interná smernica č. 01/2018 o vybavovaní sťažností.

V kontrolovanom období roka 2022 povinnej osobe bolo doručené jedno podanie hodnotené ako sťažnosť. Podanie bolo doručené dňa 06.07.2022. Predmetom sťažnosti bolo sťažovanie sa na plavčíkov na kúpalisku. Sťažnosť bola dňa 6.7.2022 pridelená na vybavenie zamestnancovi zodpovednému za kúpalisko. Predmetná sťažnosť bola vyhodnotená ako neopodstatnená. Sťažovateľke bola dňa 13.07.2022 odoslaná odpoveď. Ďalšie podanie k tejto sťažnosti už povinnej osobe doručené nebolo. Predmetná sťažnosť bola povinnou osobou vybavená v zákonnej lehote (§ 13 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, ktorý hovorí, že „príslušný orgán verejnej správy je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní“).

### **Petície**

Podľa predložených materiálov a vyjadrení štatutára kontrolovaného subjektu, v roku 2022 Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske nebola doručená žiadna petícia.

### **Z á v e r:**

Vykonanou kontrolou vybavovania sťažností a petícií v podmienkach príspevkovej organizácie Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske hlavný kontrolór konštatuje súlad so Zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, Zákonom č. 85/1990 Zb. Zákon o petičnom práve, ako aj s vnútorným predpisom Interná smernica č. 01/2018 o vybavovaní sťažností, a teda konštatujem, že kontrolou **neboli zistené žiadne nedostatky.**

Strážske 26. 01. 2023

Mgr. Ján Škutka  
hlavný kontrolór

## **Správa č. 02/2023 o výsledku finančnej kontroly**

Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na prvý polrok 2023 a v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. a Zákona č. 357/2015 Z.z. bola vykonaná finančná kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta so zameraním na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti na Mestskom úrade Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske.

### **Názov kontroly:**

Kontrola plnenia uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom Strážske za druhý polrok 2022.

Kontrola vykonaná na základe: Plán kontrolnej činnosti na prvý polrok roku 2023.

### **Cieľ kontroly:**

Skontrolovať plnenie vybraných uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom Strážske a overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Právne a interné predpisy upravujúce postupy:**

Zákon č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení,

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),

Vnútorný predpis č. 2/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Strážskom.

Kontrolované obdobie: druhý polrok 2022.

### **Kontrolovaný subjekt:**

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Kontrolu vykonal: Mgr. Ján Škutka – hlavný kontrolór mesta Strážske  
čas konania kontroly: január - február 2023

V druhom polroku 2022 Mestské zastupiteľstvo v Strážskom malo spolu štyri zasadnutia, ktoré sa uskutočnili dňa 14.07.2022 (ukončené vydaním uznesenia č. 268/2022), potom dňa 06.10.2022 (ukončené vydaním uznesenia č. 269/2022), ustanovujúce dňa 28.11.2022 (ukončené vydaním uznesenia č. 270/2022) a posledné v roku 2022 bolo dňa 15.12.2022 (ukončené vydaním uznesenia č. 271/2022). Všetky zasadnutia MsZ boli zvolané primátorom mesta Strážske v zmysle Zákona č. 369/1990 SNR o obecnom zriadení a v zmysle vnútorného predpisu č. 2/2010 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Strážskom. Pozvánky na zvolané zasadnutia MsZ boli v zákonnej lehote zaslané všetkým poslancom MsZ, ako aj prizvaným osobám. Pozvánky boli zverejnené na úradnej tabuli mesta, ako aj na webovom sídle mesta v zmysle zákona. Uznesenia z rokovaní MsZ Strážske boli primátorom mesta podpísané v zákonnej lehote 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom (§ 12 ods. 10 Zákona č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení). Zároveň boli uznesenia, ako aj zápisnica z rokovania MsZ Strážske zverejnené na webovom sídle mesta. Ku kontrole boli vybraté len tie uznesenia z rokovaní MsZ v Strážskom z prvého polroka 2022, z ktorých prináležala istá úloha či povinnosť.

U Z N E S E N I E č. 268/2022 zo dňa 14.07.2022

C/Schvaľuje

1. V súlade s ods. 2 písmenom a), b) § 14 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 1/2022 pre MsPS mesta Strážske:

a) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov a to o 31 308,84 €

b) presun rozpočtových prostriedkov na podpoložkách v programoch rozpočtu uvedených v prílohe, bez celkovej zmeny príjmov a výdavkov upravený v bode a)

Rozpočet po navrhovanej zmene ako vyrovnaný vo výške 786 256,84 €

Príjmy v €:

Bežný rozpočet 754 948,00

Kapitálový rozpočet spolu 31 308,84

Rozpočet spolu 786 256,84

Výdavky v €:

Bežný rozpočet 754 948,00

Kapitálový rozpočet spolu 31 308,84

Rozpočet spolu 786 256,84

Oznam z MsPS Strážske: bolo to zaúčtované v účtovníctve dňa 31.8.2022 a to Zmenou rozpočtu č. 1/2022 pre MsPS v položke kapitálového transféru.

**Uznesenie splnené**

2. Rozšírenie organizačnej štruktúry pre MsPS mesta Strážske o 2 zamestnancov, pozície robotník verejnej zelene-údržba a správa mestského parku celoročne, v rámci realizácie projektu „Prestrešenie amfiteátra“ po dobu monitorovania projektu, teda na 37 zamestnancov organizačnej štruktúry.

Oznam z MsPS Strážske: Bola aktualizovaná organizačná štruktúra k 15.6.2022 s počtom zamestnancov 37.

**Uznesenie splnené**

U Z N E S E N I E č. 269/2022 zo dňa 06.10.2022

C/Schvaľuje

1) 1. V súlade s ods. 2 písmenom a), b) § 14 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov II. zmenu rozpočtu mesta rozpočtovým opatrením č. 2/2022:

a) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov a to o 361 344,00 €

b) presun rozpočtových prostriedkov na podpoložkách rozpočtu uvedených v prílohách bez celkovej zmeny príjmov a výdavkov upravený v bode a)

Rozpočet po navrhovanej zmene ako vyrovnaný.

Príjmy vo výške: 6 963 033,70 €

Výdavky vo výške 6 963 033,70 €

Príjmy:

Bežný rozpočet 4 634 208,00 €

Kapitálový rozpočet 1 304 731,00 €

Finančné operácie 1 024 094,70 €

Rozpočet mesta 6 963 033,70 €

Výdavky:

Bežný rozpočet 4 648 407,70 €  
Kapitálový rozpočet 2 266 687,00 €  
Finančné operácie 47 939,00 €  
Rozpočet mesta 6 963 033,70 €

### **Uznesenie splnené – prijaté Rozpočtové opatrenie č. 3**

2) Odkúpenie novovytvorenej parcely registra „C“ parc. č. 552/28, druh pozemku: Zastavané plochy a nádvorcia o výmere 844 m<sup>2</sup>, vzniknutá odčlenením časti z parcelného čísla 552/9, druh pozemku: Zastavané plochy a nádvorcia o súčasnej výmere 5959 m<sup>2</sup> v súlade s Geometrickým plánom č. 36208914-1/2018, mapový list č. Michalovce 7-2/11 a 8-2/22, zo dňa 19.01.2018, vyhotoveným vyhotoviteľom GEODÉZIA Michalovce, s.r.o., Pražská 2, 070 11 Košice, IČO: 36208914 od predávajúceho BELARIA s.r.o., Tkáčska 6507/2, 080 01 Prešov, IČO: 36513814 pre kupujúceho Mesto Strážske, Námestia A. Dubčeka 300, 072 22 Strážske, IČO: 00325813 za kúpnu cenu 25 320,00 Eur s DPH.

Kontrolné zistenia:

Kúpna zmluva zo dňa 03.11.2022, zverejnená dňa 03.11.2022, číslo vkladového konania V-4065/2022 z.d. 9.12.2022 č.z. 701/2022. Pozemok parcela C-KN 552/28 v k.ú. Strážske je už zapísaný na LV č. 1848 k.ú. Strážske, obec Strážske, okres Michalovce.

**Uznesenie splnené.**

3) Zadanie zmien a doplnkov č. 6 Územného plánu mesta Strážske:

- LAVI s.r.o, Štefánikova 18, 066 01 Humenné, IČO: 53102959 – žiadosť o zmenu územného plánu (objekt a príslušené parcely kasární)- zmena obytné územie, plochy viacpodlažných bytových domov na obytné územie rodinných domov

- AGRO- FOREST s.r.o., Krivošťanská 388, 072 22 Strážske, IČO: 46111662 - žiadosť o zmenu a doplnenie územného plánu o 5 vodných nádrží na parcelách EKN č. 377/1, 391/2, 392/1, 380/1 a 380/20 k. ú. Strážske.

Oznam Mesta Strážske: „Trvá. Na podpise sú zmluvy s obomi firmami o spoločnej úhrade nákladov na ZaD č. 6. Po podpise týchto zmlúv sa podpíše zmluva na ZaD č. 6.“

**Záver: Úloha trvá!**

4) Podľa § 26 ods. 3 stavebného zákona vo väzbe na § 11 ods. 5 písm. c) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Zmeny a doplnky č. 5 Územného plánu mesta Strážske vypracované Ing. arch. Martinom Hákošom, Lesné č. 6, Michalovce 071 01.

Oznam Mesto Strážske: Ukončené!

**Záver: uznesenie splnené!**

5) Spôsob zriadenia vecného bremena, ktoré bude spočívať v umiestnení elektroenergetického zariadenia a jeho príslušenstva tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena na pozemkoch:

LV č. 1765 k.ú. Strážske, obec Strážske, okres Michalovce:

Strážske KNE 1676/3 Ostatná plocha 2130m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1420/3 Zast. plocha a nádvorie 62 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1344/9 Zast. plocha a nádvorie 878 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1343/1 Zast. plocha a nádvorie 17971 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1342/8 Zast. plocha a nádvorie 377 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1342/7 Zast. plocha a nádvorie 956 m<sup>2</sup>

dôvod hodný osobitného zreteľa v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení;

6) Zverejnenie zámeru zriadenia vecného bremena formou zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, ktoré bude spočívať v umiestnení elektroenergetického zariadenia a jeho príslušenstva tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena na pozemkoch LV č. 1765 k.ú. Strážske

Strážske KNE 1676/3 Ostatná plocha 2130 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1420/3 Zast. plocha a nádvorie 62 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1344/9 Zast. plocha a nádvorie 878 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1343/1 Zast. plocha a nádvorie 17971 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1342/8 Zast. plocha a nádvorie 377 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1342/7 Zast. plocha a nádvorie 956 m<sup>2</sup>

pre Východoslovenská distribučná a. s., Mlynská 31, 042 91 Košice, IČO: 36 599 361 na dobu neurčitú za jednorazovú odplatu stanovenú na základe znaleckého posudku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) Zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí s odôvodnením, že Spoločnosť Východoslovenská distribučná, plánuje na časti predmetného pozemku vybudovať stavbu podzemného elektrického vedenia (podľa priloženej grafickej situácie) vo verejnom záujme. Predmetom stavby je realizácia podzemného elektrického vedenia, ktoré rozšíri, zvýši kvalitu a spoľahlivosť dodávky elektrickej energie pre:

SLOVAK TECHNO EXPORT-PLASTYMAT s.r.o., ONDO s.r.o., Bc. Ľuboš Zambor, M&V Rovňak AGROSLUŽBY s.r.o., STEELINVEST s.r.o., občanov v rodinných domoch a v obytných domoch na ulici Mierovej.

**Záver: Zámer bol zverejnený na úradnej tabuli mesta dňa 12.10.2022. Uznesenie splnené.**

7) Spôsob odpredaja pozemku s predpokladaným záberom 10 m<sup>2</sup>, ktorý bude odčlenený z parciel:

a) register „C“ parcelné č. 1420/3, výmera 62 m<sup>2</sup>, druh pozemku: Zastavaná plocha a nádvorie, LV č. 1765, k. ú.: Strážske,

b) register „E“ parcelné č. 1676/3, výmera 2130 m<sup>2</sup>, druh pozemku: Ostatná plocha, LV č. 1765, k.ú.: Strážske podľa geometrického plánu vyhotoveného po realizácii stavby kioskovej trafostanice s príslušenstvom zhotoviteľa Východoslovenskej distribučnej a. s., Mlynská 31, Košice, - dôvod hodný osobitného zreteľa v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.

**Záver: Zámer bol zverejnený na úradnej tabuli mesta dňa 12.10.2022. Uznesenie splnené.**

8) Zverejnenie zámeru na odpredaj majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa pozemku s predpokladaným záberom 10 m<sup>2</sup>, ktorý bude odčlenený z parciel:

a) register „C“ parcelné č. 1420/3, výmera 62 m<sup>2</sup>, druh pozemku: Zastavaná plocha a nádvorie, LV č. 1765, k. ú.: Strážske,

b) register „E“ parcelné č. 1676/3, výmera 2130 m<sup>2</sup>, druh pozemku: Ostatná plocha, LV č. 1765, k. ú.: Strážske,

podľa geometrického plánu vyhotoveného po realizácii stavby kioskovej trafostanice s príslušenstvom pre Východoslovenská distribučná a. s., Mlynská 31, 042 91 Košice, IČO: 36 599 361 za kúpnu cenu uvedenú v znaleckom posudku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí s odôvodnením, že Spoločnosť Východoslovenská distribučná plánuje na predmetnej časti nehnuteľnosti vybudovať stavbu kioskovej trafostanice s príslušenstvom, ktorej realizácia je vo verejnom záujme.



Realizácia podzemného elektrického vedenia rozšíri, zvýši kvalitu a spoľahlivosť dodávky elektrickej energie pre: SLOVAK TECHNO EXPORT-PLASTYMAT s.r.o., ONDO s.r.o., Bc. Ľuboš Zambor, M&V Rovňak AGROSLUŽBY s.r.o, STEELINVEST s.r.o., občanov v rodinných domov a v obytných domoch na ulici Mierovej.

**Záver: Zámer bol zverejnený na úradnej tabuli mesta dňa 12.10.2022. Uznesenie splnené.**

9) Predĺženie nájomnej zmluvy č. 35/2019 o nájme pozemkov do 31.12.2028.

**Záver: Dňa 07.11.2022 dol uzavretý Dodatok č. 2 k Nájomnej zmluve č. 35/2019. Uznesenie splnené.**

10) Dotáciu pre Miestny spolok Slovenský červený kríž vo výške 300 eur.

**Záver: dotácia vyplatená, uznesenie splnené.**

F/Žiada primátora mesta

1. Opatriť Zmeny a doplnky č. 5 Územného plánu mesta Strážske schvaľovacou doložkou.

**Splnené (odoslané dňa 15.1.2023)**

2. Zaslať Zmeny a doplnky č.5 Územného plánu mesta Strážske, kópiu uznesenia a všeobecne záväzného nariadenia na Okresný úrad, Odbor výstavby a bytovej politiky, Košice a na príslušný stavebný úrad.

**Splnené (odoslané dňa 15.1.2023)**

3. Vyvesiť všeobecne záväzné nariadenie na úradnej tabuli, doručiť dotknutým orgánom štátnej správy a dotknutým obciam v súlade s ustanoveniami § 27 ods. 5 stavebného zákona, § 6 ods. 8, 9, 10 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. **Uznesenie splnené**

4. Vyhotoviť registračný list Zmien a doplnkov č. 5 Územného plánu mesta Strážske, ktorý spolu s kópiou uznesenia doručí príslušnému ministerstvu.

**Splnené (odoslané dňa 15.1.2023)**

5. Rešpektovať Zmeny a doplnky č. 5 Územného plánu mesta Strážske pri posudzovaní jednotlivých investícií v meste a koordinovať výstavbu tak, aby boli zmeny a doplnky dodržiavané. **Trvalý termín**

6. Sledovať aktuálnosť územného plánu. **Trvalý termín**

G/Odporúča

1. Zverejniť zámer zriadenia vecného bremena formou zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, ktoré bude spočívať v umiestnení elektroenergetického zariadenia a jeho príslušenstva tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena na pozemkoch:

Parc. č., register Druh pozemku m2 LV č. 1765 k.ú. Strážske

Strážske KNE 1676/3 Ostatná plocha 2130 m2

Strážske KNC 1420/3 Zast. plocha a nádvorie 62 m2

Strážske KNC 1344/9 Zast. plocha a nádvorie 878 m2

Strážske KNC 1343/1 Zast. plocha a nádvorie 17971 m2

Strážske KNC 1342/8 Zast. plocha a nádvorie 377 m2

Strážske KNC 1342/7 Zast. plocha a nádvorie 956 m2

pre Východoslovenská distribučná a. s., Mlynská 31, Košice.

**Záver: Zámer bol zverejnený na úradnej tabuli mesta dňa 12.10.2022. Uznesenie splnené.**

2. Zverejniť zámer odpredaja majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa - pozemok s predpokladaným záberom 10 m<sup>2</sup>, ktorý bude odčlenený z parciel:

a) register „C“ parcelné č. 1420/3, výmera 62 m<sup>2</sup>, druh pozemku: Zastavaná plocha a nádvorie, LV č. 1765, k. ú.: Strážske,

b) register „E“ parcelné č. 1676/3, výmera 2130 m<sup>2</sup>, druh pozemku: Ostatná plocha, LV č. 1765, k. ú.: Strážske,

podľa geometrického plánu vyhotoveného po realizácii stavby kioskovej trafostanice s príslušenstvom pre Východoslovenská distribučná a. s., Mlynská 31, 042 91 Košice

**Záver: Zámer bol zverejnený na úradnej tabuli mesta dňa 12.10.2022. Uznesenie splnené.**

UZNESENIE č. 271/2022

C/Schvaľuje

1. V súlade s ods. 2 písmenom a), b), c) § 14 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov 3.zmenu rozpočtu mesta rozpočtovým opatrením č. 3/2022

a) zníženie výdavkov pri dosiahnutí nižších príjmov a to o 1 447 414,28 €

b) presun rozpočtových prostriedkov na podpoložkách rozpočtu uvedených prílohách bez celkovej zmeny príjmov a výdavkov upravených v bode a)

Rozpočet po navrhovanej zmene ako vyrovnaný.

Príjmy vo výške: 5 515 619,42 €

Výdavky vo výške 5 515 619,42 €

Príjmy:

Bežný rozpočet 4 714 498,72 €

Kapitálový rozpočet 0 €

Finančné operácie 801 120,70 €

Rozpočet mesta 5 515 619,42 €

Výdavky:

Bežný rozpočet 4 728 698,42 €

Kapitálový rozpočet 738 982,00 €

Finančné operácie 47 939,00 €

Rozpočet mesta 5 515 619,42 €

**Uznesenie splnené – prijaté Rozpočtové opatrenie č. 3**

2. Rozpočet Mesta Strážske na rok 2023 ako vyrovnaný v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu vo výške 7 152 632,00 €.

Bežný rozpočet:

Príjmová časť rozpočtu 4 578 511,00 €

Výdavková časť rozpočtu 4 578 511,00 €

Prebytok bežného rozpočtu 0,00 €

Kapitálový rozpočet:

Príjmová časť rozpočtu 723 521,00 €

Výdavková časť rozpočtu 2 474 621,00 €

Schodok kapitálového rozpočtu -1 751 100,00 €

Finančné operácie:

Príjmová časť rozpočtu 1 850 600,00 €  
Výdavková časť rozpočtu 99 500,00 €  
Prebytok finančné operácie 1 751 100,00 €

**Uznesenie splnené – rozpočet mesta bol schválený.**

3. V zmysle Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy použitie finančných prostriedkov fondu na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v 1. polroku 2023.

**Uznesenie splnené**

4) Spolufinancovanie schválenej žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku, podanej v rámci výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku č. 07/OÚMI/2022 na realizáciu projektu s názvom „Vybudovanie nových kontajnerových stojísk v meste Strážske“ z vlastných zdrojov vo výške 427,32 EUR.

**Je to v procesie riešenia, predpokladané začatie realizácie projektu je plánované na mesiac marec 2023.**

6) Predĺženie platnosti Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Strážske na obdobie rokov 2016 - 2022 do doby schválenia nového Komunitného plánu sociálnych služieb na obdobie rokov 2023 – 2030

**Úloha trvá, je to v štádiu spracovania.**

4) Zriadenie vecného bremena formou zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, ktoré bude spočívať v umiestnení elektroenergetického zariadenia a jeho príslušenstva tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena na pozemkoch:

LV č. 1765 k.ú. Strážske

Strážske KNE 1676/3 Ostatná plocha 2130 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1420/3 Zast. plocha a nádvorie 62 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1344/9 Zast. plocha a nádvorie 878 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1343/1 Zast. plocha a nádvorie 17971 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1342/8 Zast. plocha a nádvorie 377 m<sup>2</sup>

Strážske KNC 1342/7 Zast. plocha a nádvorie 956 m<sup>2</sup>

pre Východoslovenská distribučná a. s., Mlynská 31, 042 91 Košice, IČO: 36 599 361 na dobu neurčitú za jednorazovú odplatu stanovenú na základe znaleckého posudku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) Zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí s odôvodnením, že Spoločnosť Východoslovenská distribučná, plánuje na časti predmetného pozemku vybudovať stavbu podzemného elektrického vedenia (podľa priloženej grafickej situácie) vo verejnom záujme. Predmetom stavby je realizácia podzemného elektrického vedenia, ktoré rozšíri, zvýši kvalitu a spoľahlivosť dodávky elektrickej energie pre:

SLOVAK TECHNO EXPORT-PLASTYMAT s.r.o., ONDO s.r.o., Bc. Ľuboš Zambor, M&V Rovňak AGROSLUŽBY s.r.o., STEELINVEST s.r.o., občanov v rodinných domov a v obytných domoch na ulici Mierovej.

**Úloha trvá. Zmluva sa pripravuje.**

5). Odpredaj majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa formou zmluvy o uzavretí budúcej zmluvy (kúpnej zmluvy) - pozemok s predpokladaným záberom 10 m<sup>2</sup>, ktorý bude oddelený z parcel:

a) register „C“ parcelné č. 1420/3, výmera 62 m<sup>2</sup>, druh pozemku: Zastavaná plocha a nádvorie, LV č. 1765, k. ú.: Strážske,

b) register „E“ parcelné č. 1676/3, výmera 2130 m<sup>2</sup>, druh pozemku: Ostatná plocha, LV č. 1765, k. ú.: Strážske, podľa geometrického plánu vyhotoveného po realizácii stavby kioskovej trafostanice s príslušenstvom pre Východoslovenská distribučná a. s., Mlynská 31, 042 91 Košice, IČO: 36 599 361 za kúpnu cenu uvedenú v znaleckom posudku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) Zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí s odôvodnením, že Spoločnosť Východoslovenská distribučná plánuje na predmetnej časti nehnuteľnosti vybudovať stavbu kioskovej trafostanice s príslušenstvom, ktorej realizácia je vo verejnom záujme. Realizácia podzemného elektrického vedenia rozšíri, zvýši kvalitu a spoľahlivosť dodávky elektrickej energie pre: SLOVAK TECHNO EXPORTPLASTYMAT s.r.o., ONDO s.r.o., Bc. Ľuboš Zambor, M&V Rovňak, AGROSLUŽBY s.r.o., STEELINVEST s.r.o., občanov v rodinných domov a v obytných domoch na ulici Mierovej

**Úloha trvá. Zmluva sa pripravuje.**

12) Opakované uzatvorenie zmlúv o nájme bytu – opakované predĺženie nájomnej zmluvy.

Nájomné byty – Nižší štandard (ul. Laborecká 280/29 a 281/27, Strážske)

Spolu sa jednalo o 20 bytov a 20 nájomných zmlúv k bytom. Zmluvy boli podpísané a sú aj zverejnené na webovom sídle mesta dňa 29.1.2023 a 30.1.2023.

**Uznesenie je splnené.**

13) Opakované uzatvorenie zmlúv o nájme bytu – Nájomné byty - Obytný dom U-3 (ul. Obchodná 440) – opakované predĺženie nájomnej zmluvy.

Spolu sa jednalo o 20 bytov a 20 nájomných zmlúv k bytom. Zmluvy boli podpísané a sú aj zverejnené na webovom sídle mesta dňa 29.1.2023 a 30.1.2023.

**Úloha trvá, uznesenie zatiaľ nie je splnené. Nájomné zmluvy sú v štádiu riešenia.**

E/Poveruje

Primátora mesta vypracovať štúdiu na vytvorenie sociálneho podniku v meste Strážske.

**Úloha trvá. Potrebné priebežne kontrolovať**

F/Ukladá

Vypracovať návrh splátkového kalendára všetkých dlžníkov v nájomných bytoch ul. Laborecká 280/29, 281/27 a ul. Obchodná 440 (Obytný dom U-3).

**Uznesenie zatiaľ nie je splnené. Úloha trvá. Potrebné priebežne kontrolovať.**

Strážske 14. 02. 2023

Mgr. Ján Škutka  
hlavný kontrolór

## **Správa č. 05/2023 o výsledku finančnej kontroly**

Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na prvý polrok 2023 a v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. a Zákona č. 357/2015 Z.z. bola vykonaná finančná kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta so zameraním na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti na Mestskom úrade Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske.

### **Názov kontroly:**

Kontrola výberu a zúčtovania správnych poplatkov a poplatkov za osvedčovanie pravosti listín a podpisov na Matričnom úrade Strážske za obdobie roka 2022.

Kontrola vykonaná na základe: Plán kontrolnej činnosti na prvý polrok roku 2023.

### **Cieľ kontroly:**

Získať prehľad o správnych poplatkoch vyberaných Matričným úradom Strážske, preveriť dodržiavanie zákonných noriem a zúčtované v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi mesta.

### **Právne a interné predpisy upravujúce postupy:**

Zákon č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení,  
Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  
Zákon č. 145/1995 Národnej rady Slovenskej republiky z 22.6.1995 o správnych poplatkoch,  
Zákon č. 154/1994 Národnej rady Slovenskej republiky z 27.5.1994 o matrikách,  
Zákon č. 599/2001 z 13.12.2001 o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami,  
Zákon č. 300/1993 Národnej rady Slovenskej republiky z 24.9.1993 o mene a priezvisku,  
Vnútorný predpis – Smernica č. 1/2021 Finančné riadenie a finančná kontrola,

Kontrolované obdobie: rok 2022

### **Kontrolovaný subjekt:**

Mesto Strážske, Matričný úrad Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Kontrolu vykonal: Mgr. Ján Škutka – hlavný kontrolór mesta Strážske

čas konania kontroly: február 2023

Činnosť matričného úradu upravuje Zákon č. 154/1994 Národnej rady Slovenskej republiky z 27.5.1994 o matrikách v z.n.p.

V zmysle § 2 tohto zákona sa rozumie:

(1) Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Slovenskej republiky, a štátnych občanov Slovenskej republiky, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine.

(2) Do matriky sa zapisujú údaje o narodení, uzavretí manželstva a úmrtí a údaje o iných skutočnostiach rozhodujúcich pre zistenie alebo overenie osobného stavu, najmä údaje o osvojení, určení rodičovstva a o rozvode manželstva (ďalej len „matričné udalosti“), ak tento zákon neustanovuje inak (§ 21 a 23 ods. 6). Predmetom zápisu do nej sú matričné udalosti,

ktoré nastali na území Slovenskej republiky a v cudzine, ak ide o štátneho občana Slovenskej republiky.1)

(3) Matriku tvorí kniha narodení, kniha manželstiev a kniha úmrtí. Kniha narodení a kniha úmrtí sa vedie osobitne pre každú obec; kniha manželstiev sa vedie spoločne pre územný obvod matričného úradu.

§ 3 Zákona č. 154/1994 o matrikách v z.n.p.:

(1) Matrika je verejná listina.

(2) Verejnými listinami sú aj rodný list, sobášny list a úmrtný list (ďalej len „úradný výpis“), potvrdenia vyhotovené o údajoch zapísaných v matrike a doslovné výpisy z matrik.

Zákon č. 145/1995 Národnej rady Slovenskej republiky z 22.6.1995 o správnych poplatkoch:

§ 2 Predmet poplatkov

Predmetom poplatkov sú úkony a konania správnych orgánov, ktoré sú uvedené v sadzobníku správnych poplatkov (ďalej len „sadzobník“).

§ 3 Poplatník

(1) Poplatníkom je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá dala podnet na úkon alebo konanie, ak tento zákon neustanovuje inak.

(2) Ak je poplatníkov niekoľko, sú povinní zaplatiť poplatok spoločne a nerozdielne.

§ 4 Zákona č. 145/1995 o správnych poplatkoch:

(1) Od poplatkov sú oslobodené tieto právnické osoby a fyzické osoby:

a) štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie, s výnimkou položky 10 a 11 sadzobníka, ak tento zákon neustanovuje inak,

b) Slovenský pozemkový fond pri úkonoch a konaniach, ktoré vykonáva v mene Slovenskej republiky, s výnimkou položky 10 a 11 sadzobníka, ak tento zákon neustanovuje inak,

c) diplomatickí zástupcovia poverení v Slovenskej republike, konzuli z povolania a ďalšie osoby, ktoré podľa medzinárodného práva<sup>2)</sup> požívajú výsady a imunitu za predpokladu, že je zaručená vzájomnosť,

d) správca majetku štátu pri prevode správy majetku štátu.

(2) Od poplatkov sú okrem osôb uvedených v odseku 1 zákona č. 145/1995 oslobodené aj súdy, prokuratúra, orgány činné v trestnom konaní, notári pri výkone činnosti súdneho komisára podľa osobitného predpisu, exekútori pri výkone exekúcie podľa osobitného predpisu, správca v konaní podľa osobitných predpisov, likvidátor, Slovenský Červený kríž pri plnení úloh podľa osobitného predpisu a právnická osoba so 100 % majetkovou účasťou štátu na účely preverenia údajov poskytnutých osobami, ktoré boli zaradené do programu poskytovania pomoci štátu občanom, ktorí stratili schopnosť splácať úver na bývanie v dôsledku hospodárskej krízy.

(3) Od poplatkov sú oslobodené úkony súvisiace s vykonávaním všeobecne záväzných právnych predpisov

a) o sociálnom zabezpečení vrátane dôchodkového zabezpečenia, nemocenského zabezpečenia, sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, štátnych sociálnych dávok a sociálnej pomoci,

b) o prístupkoch,

c) o slobodnom prístupe k informáciám.

(4) Od poplatkov sú oslobodené úkony a konania vykonané a uskutočnené v dôsledku živeľnej pohromy.

(5) Od poplatkov sú ďalej oslobodené úkony, o ktorých tak určuje medzinárodná zmluva alebo medzinárodná dohoda, ktorými je Slovenská republika viazaná.

(6) Od poplatkov sú oslobodené konania a úkony, ktorých predmetom je zmena priezviska po

uzavretí manželstva; to neplatí, ak sa vydáva doklad urýchlene na žiadosť poplatníka.

§ 15 Kontrola poplatkov, odstavce 3 Zákona č. 154/1995:

Orgány územnej samosprávy vykonávajú kontrolu správnosti a včasnosti vyberania poplatkov, správnosti formy a spôsobu platenia poplatkov a správnosti a úplnosti evidovania poplatkov, ktoré sú ich príjmom.

Prílohu Zákona č. 145/1995 o správnych poplatkoch tvorí sadzobník poplatkov. Miest a obcí sa týka Časť I (Všeobecná správa) a Časť II (Vnútorná správa). Dávam zoznam správnych poplatkov, ktoré v zmysle tohto zákona vyberajú obce a mestá, v ktorých je aj matričný úrad a teda poplatky sú vyberané cestou matričného úradu:

a) Vyhotovenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu ..... 2 eurá

b) Vyhotovenie výpisu z matričnej knihy alebo písomného potvrdenia matričným úradom alebo osobitnou matrikou s výnimkou prvého úradného výpisu z knihy narodení, knihy manželstiev, knihy úmrtí ..... 5 eur

c) Osvedčenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu v slovenskom jazyku 2 eurá, v cudzom jazyku 3 eurá

d) Vyhotovenie a osvedčenie matričných dokladov a iných potvrdení o osobnom stave zasielané cudzím zastupiteľským úradom v Slovenskej republike ..... 9,50 eura

Nahliadnutie do matrik, za každý zväzok matrik..... 2 eurá

Žiadosť o zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky .....10 eur

a) Uzavretie manželstva medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky pred matričným úradom, v ktorého obvode nemá ani jeden zo snúbencov trvalý pobyt ..... 20 eur

b) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby ..... 20 eur

c) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti ..... 70 eur

d) Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom 70 eur

e) Uzavretie manželstva medzi cudzincami 200 eur

f) Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt 200 eur

#### Oslobodenie od poplatkov:

1, Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodené osoby, ktorých život je priamo ohrozený, a držiteľia preukazu osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

2, Od poplatku sú oslobodení snúbenci, ktorí uzavierajú manželstvo pred matričným úradom podľa miesta prechodného pobytu jedného z nich.

Poznámky:

1. Poplatok podľa tejto položky sa vyberie len od jedného zo snúbencov.

2. Poplatok podľa tejto položky vyberie matričný úrad, ktorý vykonáva zápis uzavretia manželstva do matriky; to platí aj v prípade, ak sa manželstvo uzatvára pred orgánom registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

3. Ak sa vyberie poplatok podľa písmena f) tejto položky, poplatok podľa písmena d) alebo e) tejto položky sa nevyberie.

a) Žiadosť o vyhotovenie matričného dokladu..... 15 eur

- b) Vyhotovenie prekladu matričného dokladu a jeho osvedčenie ..... 30 eur  
 c) Zabezpečenie matričného dokladu alebo iného obdobného dokladu zo zahraničia ..... 10 eur

Poznámka:

1. Poplatok podľa písmena a) sa nevyberie, ak ide o doručenie prvopisu matričného dokladu.
2. Poplatok podľa písmena c) je možné vybrať aj po vykonaní úkonu.

Žiadosť o zápis matričnej udalosti v cudzine do osobitnej matriky..... 25 eur

Osvedčenie

- a) podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis ..... 2 eurá
  - b) odtlačku úradnej pečiatky a úradného podpisu, za každý odtlačok a za každý podpis .... 5 eur
  - c) podľa Dohovoru o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín (apostilla) ..... 10 eur
2. overenie správnosti údajov v žiadosti o výpis z registra trestov a v žiadosti o odpis registra trestov ..... 2 eurá

Oslobodenie:

Od poplatku podľa písmena a) tejto položky je oslobodené osvedčenie podpisu na listinách potrebných na vykonanie zákona č. 255/1946 Zb. o príslušníkoch československej armády v zahraničí a o niektorých iných účastníkoch národného boja za oslobodenie. Od poplatku podľa písmena a) tejto položky je oslobodené osvedčenie podpisu na kúpnopredajných zmluvách medzi vlastními a Slovenským pozemkovým fondom alebo správcom lesných pozemkov vo vlastníctve štátu, ak ide o úkony spojené s konaním o pozemkových úpravách.

§ 2 Zákona č. 599/2001 z 13.12.2001 o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami,

(1) Osvedčovanie sa vykonáva na žiadosť.

(2) Za osvedčovanie sa vyberá správny poplatok podľa osobitného predpisu, ak nie je ustanovené inak. Správny poplatok vyberaný obcou sa platí v hotovosti do pokladnice obce alebo poštovou poukážkou, alebo prevodom z účtu v banke.

**Tento poplatok je príjmom rozpočtu mesta.**

Osvedčenie pravosti listín (fotokópie) za poplatok	226 strán	452,00 Eur
Osvedčenie pravosti podpisu za poplatok	811 podpisov	1.622,00 Eur
Matričná činnosť za poplatok	80 úkonov	1.005,00 Eur
		<b>3.079,00 Eur</b>

Celkové príjmy Matričného úradu Strážske v roku 2022 činili spolu: 3.079,00 Eur.

V zmysle § 4 Zákona č. 145/1995 o správnych poplatkoch bolo v roku 2022 oslobodené od správnych poplatkov:

- a) osvedčovanie pravosti listín: spolu 76
- b) osvedčovanie pravosti podpisu: spolu 84
- c) matričná činnosť: spolu 63

Pri osvedčovaní pravosti podpisov a fotokópií listín boli oslobodené úkony, ktoré v zmysle zákona boli riešené pre mesto, obce, súdy, školy, centrá sociálnych služieb a iné štátne orgány.



Od správnych poplatkov v zmysle platného zákona boli pri matričnej činnosti oslobodené matričné úkony, ako je prvopis matričnej listiny (sobášny list, úmrtný list), konania a úkony, ktorých predmetom je zmena priezviska po uzavretí manželstva, zápis uzavretia manželstva do matriky.

Spoplatnené matričné úkony v roku 2022 boli napríklad vydávanie matričných listín (rodný list, sobášny, list, úmrtný list):

- a) vyhotovenie výpisu z matričnej knihy
- b) vyhotovenie a osvedčenie matričných dokladov a iných potvrdení o osobnom stave zasielané cudzím zastupiteľským úradom v Slovenskej republike
- c) nahliadnutie do matrik
- d) uzavretie manželstva medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky pred matričným úradom, v ktorého obvode nemá ani jeden zo snúbencov trvalý pobyt
- e) povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby,
- f) povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti,
- g) uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom.

Výber poplatkov za osvedčovanie pravosti podpisov:

Obdobie	Suma (Eur)
3.1.2022 – 28.1.2022	184,00
29.1.2022 – 11.3.2022	124,00
12.3.2022 – 6.5.2022	208,00
7.5.2022 – 21.6.2022	150,00
22.6.2022 – 1.8.2022	206,00
2.8.2022 – 5.9.2022	234,00
6.9.2022 – 7.10.2022	194,00
8.10.2022 – 21.11.2022	196,00
22.11.2022 – 29.12.2022	126,00

Výber poplatkov za osvedčovanie pravosti listín (fotokópie):

Obdobie	Suma (Eur)
3.1.2022 – 20.7.2022	270,00
21.7.2022 – 29.12.2022	182,00

Výber poplatkov matričná činnosť:

Obdobie	Suma (Eur)
3.1.2022 – 8.8.2022	535,00
9.8.2022 – 29.12.2022	470,00

Poplatky tvoria príjem mesta v zmysle zákona a boli pripísané na položku č. 221.004 správne poplatky (overovanie, administratívne a správne poplatky).

Na kontrolovaných príjmových pokladničných dokladoch na Matričnom úrade Strážske vystavených v roku 2022 **chýba** údaj o vykonaní základnej finančnej kontroly v zmysle platného zákona o finančnej kontrole a audite.

V zmysle Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v § 6 ods. 4 písm. d) Orgán verejnej správy finančnou kontrolou overuje, v súlade s cieľmi podľa odseku 3 tohto zákona a podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad so zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy (napríklad Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov).

V zmysle § 7 ods. 1 Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 na príslušných stupňoch riadenia.

Podľa ustanovení § 2 písm. d) Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite sa rozumie „*finančnou operáciou alebo jej časťou príjem, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.*“

V súvislosti s finančnou kontrolou má Mesto Strážske prijatý interný predpis s názvom Smernica č. 1/2021 Finančné riadenie a finančná kontrola. V zmysle tohto vnútorného predpisu je v Článku 6 ods. 2 uvedené: „Základnou finančnou kontrolou sa overuje každá finančná operácia alebo jej časť.“

V Článku 2 ods. 3 Smernice č. 1/2021 Finančné riadenie a finančná kontrola je uvedené: „Finančná operácia alebo jej časť je príjem, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.“

Zároveň **upozorňujem** kontrolovaný subjekt na absenciu vnútorného predpisu ohľadom vedenia pokladnice. Z tohto dôvodu odporúčam Mestu Strážske prijať interný predpis súvisiaci s vedením pokladne. Preto **odporúčam** prijať takýto interný predpis.

Povinná osoba bola oboznámená s návrhom správy o výsledku finančnej kontroly, ktorá bola doručená dňa 20.02.2023. Lehota na podanie námietok bola stanovená ku dňu 28.02.2023 (§ 20 ods. 4 písm. b) Zákona č. 357/2015 Z.z.).

V stanovenej lehote dňa 28.02.2023 boli Oprávnenej osobe zo strany Povinnej osoby doručené námietky voči Návrhu správy č. 05/2023 o výsledku kontroly. Povinná osoba vo svojom vyjadrení uvádza nasledovné:

”

**K bodu č. 1 výsledku kontroly:**

*Kontrolou výberu a zúčtovania správnych poplatkov a poplatkov za osvedčovanie pravosti listín a podpisov neboli zistené žiadne nedostatky.*

**Opatrenia: nie sú potrebné**

**K bodu č.2 výsledku kontroly:**

*V priebehu tohto kalendárneho roka, najneskôr však k 31.12.2023 je naplánovaná celková analýza a aktualizácia vnútorných predpisov mesta Strážske, kde bude zahrnutá aj požiadavka k vytvoreniu interného predpisu mesta v súvislosti s vedením pokladnice a nakladania s finančnou hotovosťou v podmienkach miestnej samosprávy.*

**K bodu č. 3 výsledku kontroly:**

*Matričný úrad a evidencia obyvateľstva Strážske aktuálne nemá zavedenú pokladnicu. Výber správnych poplatkov za osvedčovanie a matričnú činnosť realizuje zodpovedný pracovník. Prijem peňazí potvrdzuje občanovi formou potvrdenky (tlačivo ŠEVT/JUXTA).*

*Kópia výpisu potvrdenky slúži ako doklad pri odvádzaní peňažných prostriedkov do pokladne a originál je určený občanovi. Potvrdenka obsahuje všetky potrebné náležitosti - meno platcu, vykonaný úkon, výšku poplatku, dátum vystavenia, podpis povereného pracovníka a evidenské číslo potvrdenky. Evidenčné číslo potvrdenky poverený pracovník zaeviduje taktiež do Osvedčovacej knihy podpisov a je teda možné kedykoľvek daný úkon vyhladať a s potvrdenkou spárovať.*

*Následne po prijatí určeného obnosu hotovosti (v priemere 200€) za určité obdobie (v priemere okolo 30dní) poverený pracovník pomocou evidentného listu odvodu správnych poplatkov odvádzá peňažné prostriedky do pokladne MsÚ. Poverený pracovník pokladne MsÚ pri prijatí peňažných prostriedkov vykonáva základnú finančnú kontrolu.*

**Opatrenia:**

*Odo dňa 01.03.2023 budú správne poplatky za osvedčovanie a matričnú činnosť prijímané priamo do pokladnice v pokladni MsÚ s vykonaním základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii. Základnú finančnú kontrolu bude vykonávať poverený pracovník pokladne MsÚ.“*

Interný predpis Mesta Strážske s názvom Smernica č. 1/2021 FINANČNÉ RIADENIE A FINANČNÁ KONTROLA okrem iného hovorí:

„Článok č. 2

Základné pojmy

1. Finančné riadenie je vnútorný systém, ktorý musí orgán verejnej správy vytvoriť a dodržiavať s cieľom realizovať finančné operácie hospodárne, efektívne, účinne a účelne. Je to súhrn činností a postupov mesta pre dosiahnutie zodpovedného plánovania, rozpočtovania, účtovania, výkazníctva a pre finančnú kontrolu verejných prostriedkov.

2. Finančná kontrola je súčasťou finančného riadenia a rozumie sa ňou súhrn činností, ktorými sa zabezpečuje overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného usporiadania a zúčtovania.

3. Finančná operácia alebo jej časť je **prijem**, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy. Finančná operácia sa overuje finančnou kontrolou v celom jej priebehu až do doby dosiahnutia všetkých stanovených cieľov alebo splnenia udržateľnosti finančnej operácie alebo jej časti. Finančná operácia sa z časového hľadiska môže realizovať vo viacerých fázach, napr. pred vstupom do záväzku (pred podpisom zmluvy, objednávky), ale aj po vstupe do záväzku (faktúra), teda finančnú kontrolu je potrebné vykonávať počas celej doby trvania finančnej operácie až do naplnenia všetkých podmienok, za ktorých boli verejné finančné prostriedky poskytnuté, použité, resp. mali byť použité. Každá finančná operácia musí byť overovaná s prihliadnutím na jej hospodárnosť. Mesto, ale aj právnické a fyzické osoby, ktorým bola poskytnutá dotácia, musia pri nakladaní s verejnými prostriedkami zachovávať princíp hospodárnosti.

Článok č. 4

Finančná kontrola

1. Finančná kontrola sa vykonáva ako:

- a) základná finančná kontrola
- b) administratívna finančná kontrola

2. Za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá štatutár orgánu verejnej správy (primátor).

3. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť najmä:

- a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti
- b) dodržiavanie rozpočtu mesta
- c) dodržiavanie zákona č. 357/2015 Z. z., všeobecne záväzných právnych noriem vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú finančné prostriedky
- d) dodržiavanie zmlúv, ktoré uzatvorilo mesto Strážske
- e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií
- f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti
- g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve mesta
- h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam
- i) včasné a spoľahlivé informovanie primátora o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách
- j) overovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo kontrolou na mieste
- k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou

#### Článok č. 5

Zodpovednosť štatutárneho orgánu, vedúcich zamestnancov a zamestnancov

1.Štatutárny orgán(primátor mesta) zodpovedá za:

- a)vytvorenie, zachovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly
- b)vylúčenie zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu
- c)zabezpečenie overovania vybraných finančných operácií finančnou kontrolou na mieste
- d)prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, za určenie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatnenie opatrení voči nim

2.Vedúci zamestnanci mesta zodpovedajú za:

- a)vytvorenie postupov finančného riadenia tak, aby sa zabezpečilo transparentné posudzovanie a finančná kontrola finančnej operácie alebo jej časti
- b)zabezpečenie overovania finančných operácií alebo ich častí základnou finančnou kontrolou
- c)zabezpečenie overovania finančných operácií alebo ich častí administratívnou finančnou kontrolou v prípade, ak mesto poskytlo verejné prostriedky inému subjektu
- d)prípravu a realizáciu finančných operácií alebo ich častí tak, aby bola dodržaná zásada hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami
- e)zabezpečenie prípravy a realizácie finančných operácií alebo ich častí v súlade s uzatvorenými zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami
- f)priebežné prehodnocovanie a aktualizovanie vnútorných smerníc a rozhodnutí mesta ako vnútorných riadiacich aktov upravujúcich postupy a realizácie finančných operácií alebo ich častí vo väzbe na uplatňovanie zákona o finančnej kontrole

3.Zamestnanci mesta zodpovedajú za:

- a)overovanie finančných operácií alebo ich častí základnou finančnou kontrolou v súlade so zákonom o finančnej kontrole
- b)overovanie finančných operácií alebo ich častí administratívnou finančnou kontrolou v prípade poskytnutia verejných prostriedkov iným subjektom
- c)dodržiavanie vnútorných smerníc a rozhodnutí mesta

4.O zodpovednosti vedúcich zamestnancov a zamestnancov za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku a iné odborné činnosti z pohľadu vykonávania finančnej kontroly rozhoduje

primátor. Zodpovednosť jednotlivých zamestnancov je uvedená v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto smernice.

5. Vedúci zamestnanci sú povinní písomne určiť svojho zástupcu zo zamestnancov v ich priamej riadiacej pôsobnosti pre výkon finančnej kontroly počas svojej neprítomnosti.

Článok č. 6

### **Základná finančná kontrola a jej vykonávanie**

**1. Základnou finančnou kontrolou je mesto Strážske povinné overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti s**

a) rozpočtom mesta

b) *osobitnými predpismi* alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia

c) zmluvami uzatvorenými mestom

d) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov

e) vnútornými predpismi

f) inými podmienkami poskytnutia verejných financií

**2. Základnou finančnou kontrolou sa overuje každá finančná operácia alebo jej časť. A to aj vtedy, keď sa overuje administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste.**

3. Rozsah overovania finančnej operácie alebo jej časti závisí od povahy finančnej operácie. Nie je nutné overovať pri všetkých finančných operáciách súlad so všetkými skutočnosťami uvedenými v odseku 1.

4. Základnú finančnú kontrolu vykonávajú:

a) primátor mesta alebo ním určená osoba

b) zamestnanec mesta zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia primátora.

5. Základná finančná kontrola sa realizuje viacerými kontrolnými úkonmi a postupmi. Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť, aby overovanie základnou finančnou kontrolou pri zložitých finančných operáciách zahŕňalo súbor postupov a činností, ktoré je potrebné vykonať v procese realizácie finančných operácií a ktoré sa týkajú najmä overenia ich finančného krytia v rozpočte, dodržania podmienok pre verejné obstarávanie, výberu dodávateľa, zadania objednávky, prípravy a uzatvorenia zmluvy, preberania plnení od dodávateľa, vedenia účtovníctva a postupov účtovania, vedenia účtovnej a majetkovej evidencie, vykonávanie správy majetku a ďalších právnych úkonov a úkonov majetkovej povahy. Pre tieto zložité operácie je charakteristické, že základná finančná kontrola sa u nich z časového hľadiska realizuje v dvoch fázach.

6. Základná finančná kontrola sa vykonáva v dvoch fázach:

a) Prípravná fáza – pred vstupom do záväzku, resp. pohľadávky

V tejto fáze je základná finančná kontrola zameraná na oblasť plánovania, rozpočtovania, verejného obstarávania, uzatvárania zmluvných vzťahov. Jedná sa o finančné operácie ako napr. vykonanie verejného obstarávania, vystavenie objednávky, uzatvorenie zmluvy, vyslanie zamestnanca na pracovnú cestu (cestovný príkaz).

Zamestnanci vykonávajúci základnú finančnú kontrolu sa v tejto fáze pri overovaní finančnej operácie zameriavajú najmä na:

- finančné krytie v rozpočte

- dodržiavanie princípov verejného obstarávania

- dodržiavanie zákonných podmienok pri uzatváraní zmluvných vzťahov

-dodržiavanie osobitných predpisov pri vydaní rozhodnutia

-dodržiavanie osobitných predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami

b) Realizačná fáza – pred úhradou výdavku, resp. pred prijatím platby

V tejto fáze sa základná finančná kontrola vykonáva pred samotným uskutočnením finančnej operácie alebo jej časti a je zameraná na oblasť zmluvného plnenia na základe vystavených objednávok a uzatvorených zmlúv, na výkon rozhodnutí, právnych úkonov a iných úkonov majetkovej povahy, na zúčtovanie platieb, na zaradenie majetku do evidencie a pod.

Zamestnanci vykonávajúci základnú finančnú kontrolu v tejto fáze preverujú najmä: -  
vecné a finančné plnenie zmluvných vzťahov – preberanie plnení od dodávateľa  
vzhľadom na objednávku, resp. zmluvu

-dodržiavanie zákonných podmienok vedenia účtovníctva – správne a úplné vyhotovenie platobného príkazu, zdokumentovanie účtovného prípadu potrebnými účtovnými dokladmi

-dodržiavanie zákonných podmienok vedenia rozpočtovníctva – správne uplatnenie rozpočtovej klasifikácie príjmov a výdavkov

-dodržiavanie iných podmienok podľa osobitných predpisov upravujúcich vykonávanie iných odborných činností podľa charakteru finančnej operácie alebo jej časti

7. Zamestnanec vykonávajúci základnú finančnú kontrolu v oblasti svojej pôsobnosti je povinný vykonať ju správne a včas v súlade s touto smernicou. V prípade zistenia nezrovnalostí je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť vedúcemu zamestnancovi, ktorého sa finančná operácia týka. Ten je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov.“

§ 2 písm. d) Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

„finančnou operáciou alebo jej časťou **príjem**, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy,“

§ 6 (F i n a n č n á k o n t r o l a) Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

„(1) Finančná kontrola sa vykonáva ako:

a) základná finančná kontrola,

b) administratívna finančná kontrola,

c) finančná kontrola na mieste.

(2) Za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá štatutárny orgán orgánu verejnej správy. Ak orgán verejnej správy poverí výkonom administratívnej finančnej kontroly alebo výkonom finančnej kontroly na mieste iný orgán verejnej správy podľa § 8 ods. 2 alebo iný orgán verejnej správy podľa § 9 ods. 4, za vykonanie tejto finančnej kontroly zodpovedá štatutárny orgán orgánu verejnej správy, ktorý iný orgán verejnej správy poveril.

(3) Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť najmä

a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,

b) dodržiavanie rozpočtu orgánu verejnej správy,

c) **dodržiavanie tohto zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov**, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo **vnútorných predpisov**,

d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv orgánom verejnej správy,

e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,

- f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
- g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve orgánu verejnej správy,
- h) predchádzanie podvodom, nezrovnalostiam a korupcii,
- i) včasné a spoľahlivé informovanie štatutárneho orgánu verejnej správy o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,
- j) overovanie splnenia prijatých opatrení k nedostatkom zisteným administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste,
- k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

(4) Orgán verejnej správy finančnou kontrolou overuje, v súlade s cieľmi podľa odseku 3 a podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad s

- a) rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočtom orgánu verejnej správy na dva rozpočtové roky nasledujúce po rozpočtovom roku podľa písmena a), ak financovanie finančnej operácie alebo jej časti neskončí v príslušnom rozpočtovom roku a ide o realizáciu verejného obstarávania; to platí, ak je orgánom verejnej správy štátna rozpočtová organizácia,
- c) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,
- d) zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy,
- e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
- f) vnútornými predpismi alebo
- g) inými podmienkami poskytnutia a použitia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f).“

§ 7 (**Základná finančná kontrola**) Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

(1) Základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy **povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie** alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods.4 na príslušných stupňoch riadenia.

(2) **Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie** alebo jej časti podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu orgánu verejnej správy. Ak je orgánom verejnej správy obec a nemôže zabezpečiť vykonanie základnej finančnej kontroly svojimi zamestnancami, vykonáva základnú finančnú kontrolu starosta a aspoň jedna iná fyzická osoba, ktorú schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením.

(3) Osoby podľa odseku 2 vykonávajúce základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a uvedením vyjadrenia, či:

- a) finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať,
- b) vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať alebo
- c) poskytnuté plnenie treba vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

(4) Osoby podľa odseku 2 vykonávajúce základnú finančnú kontrolu finančnej operácie alebo jej časti, ktorá bola overená administratívnou finančnou kontrolou podľa § 8 ods. 1 druhej vety, môžu vykonať overenie súladu tejto finančnej operácie alebo jej časti s tými istými skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4, ktorých súlad bol overený administratívnou finančnou kontrolou.

(5) Ustanovenia odsekov 1 až 4 nepoužije orgán verejnej správy pri plnení úloh integrovaného záchranného systému a Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor, Horská záchranná služba, finančná správa v oblasti colníctva, ozbrojené sily Slovenskej republiky, Zbor väzenskej a justičnej stráže, Národný bezpečnostný úrad Slovenskej republiky a spravodajské služby pri plnení tých úloh, ktoré neznesú odklad podľa osobitných predpisov. 17) Rovnako sa ustanovenia odsekov 1 až 4 nepoužijú pri odstraňovaní dôsledkov prevádzkových havárií a iných havarijných stavov bezprostredne po ich vzniku, ak odstránenie týchto dôsledkov neznesie odklad v záujme ochrany života, zdravia a v záujme predchádzania škodám na majetku.“

Rovnako hovorí aj Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022 na strane jeden:

**„2.1. Finančná operácia alebo jej časť**

*Finančnou operáciou alebo jej časťou sa podľa § 2 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. rozumie príjem, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.“*

**Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646 /2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022, strana 4:**

**2.3. Verejné financie**

*Definícia pojmu verejné financie je ustanovená v § 2 písm. e) zákona č. 357/2015 Z. z., pričom podľa uvedeného ustanovenia sa za verejné financie na účely zákona č. 357/2015 Z.z. považujú:*

*1. finančné prostriedky podľa § 2 písm. a), e) a f) a § 35a zákona č. 523/2004 Z. z., t.j.:*

*finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy,*

*prostriedky EÚ, t.j. finančné prostriedky poskytnuté SR z rozpočtu EÚ, ktoré sa SR poskytujú prostredníctvom platobného orgánu (MF SR) alebo MPRV SR,*

*odvody EÚ,*

*prostriedky poskytnuté z rozpočtu EÚ na vykonávanie Plánu obnovy a odolnosti SR,*

*2. finančné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,*

*3. finančné prostriedky z rozpočtov členských štátov EÚ a finančné prostriedky z rozpočtov iných štátov ako členských štátov EÚ určené na financovanie alebo spolufinancovanie programov EÚ,*

*4. verejnými financiami sú aj vlastné finančné prostriedky osoby určené na financovanie programov realizovaných na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, alebo určené na spolufinancovanie programov EÚ.*

*Za verejné financie sa považujú aj finančné prostriedky, ktoré poskytuje subjekt verejnej správy právnickej osobe alebo fyzickej osobe, až do ich použitia na určený účel, a to aj vtedy, ak sa poskytujú prostredníctvom inej právnickej osoby.*



*Ak je orgán verejnej správy subjektom verejnej správy podľa § 3 zákona č. 523/2004 Z. z., tak všetky prostriedky, s ktorými hospodári bez ohľadu na ich pôvod, sú považované za verejné financie podľa zákona č. 357/2015 Z. z. (keďže sú finančnými prostriedkami podľa § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z.). V prípade, že orgánom verejnej správy je právnická osoba, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie, nepovažujú sa za verejné financie „ostatné“ prostriedky s ktorými hospodári; takáto právnická osoba vykonáva príslušné finančné kontroly len vo vzťahu k verejným financiám, ktoré sa prostredníctvom nej poskytujú inej osobe.“*

**Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022, strana 4 - 5:**

**„2.4.Overenie súladu finančnej operácie**

*Finančnou kontrolou overuje orgán verejnej správy súlad finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., ktorými sú:*

- a) rozpočet orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok,*
- b) rozpočet orgánu verejnej správy na dva rozpočtové roky nasledujúce po rozpočtovom roku podľa predchádzajúceho odseku, ak financovanie finančnej operácie alebo jej časti neskončí v príslušnom roku a ide o realizáciu verejného obstarávania; to platí, ak ide o štátnu rozpočtovú organizáciu,*
- c) osobitné predpisy alebo medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,*
- d) zmluvy uzatvorené orgánom verejnej správy,*
- e) rozhodnutia vydané na základe osobitných predpisov,*
- f) vnútorné predpisy alebo*
- g) iné podmienky poskytnutia a použitia verejných financií.*

*Za iné podmienky poskytnutia a použitia verejných financií sa považujú akékoľvek podmienky, ktoré sú uvedené, napr. v systémových dokumentoch (napr. Systém riadenia EŠIF, Schéma regionálnej investičnej pomoci), metodike upravujúcej konkrétnu finančnú operáciu alebo jej časť alebo vo výzve na predkladanie žiadostí, a ktoré sú známe a musia byť splnené pri poskytnutí a použití verejných financií.*

*Orgán verejnej správy overuje súlad finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. vždy podľa povahy finančnej operácie. To znamená, že **finančnou kontrolou sa overujú vždy všetky relevantné skutočnosti, ktoré sú pre finančnú operáciu v danej fáze overovania platné.** Z uvedeného vyplýva, že nie je potrebné pri každej finančnej operácii alebo jej časti vždy overovať súlad so všetkými skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 písm. a) až g) zákona č. 357/2015 Z. z., nakoľko každú jednotlivú finančnú operáciu alebo jej časť je potrebné posudzovať individuálne s ohľadom na jej charakter a čas overovania. Napr. ak orgán verejnej správy nie je štátnou rozpočtovou organizáciou, neoveruje súlad finančnej operácie alebo jej časti s § 6 ods. 4 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. (t. j. s rozpočtom orgánu verejnej správy na dva rozpočtové roky nasledujúce po príslušnom rozpočtovom roku). Ak ide o finančnú operáciu, ktorou je použitie verejných financií formou úhrady faktúry, táto sa overí súlad s rozpočtom orgánu verejnej správy, uzatvorenou zmluvou, vnútorným predpisom, pričom ak takýto vnútorný predpis nie je vydaný neoveruje sa súlad s § 6 ods. 4 písm. f) zákona č. 357/2015 Z. z.*

**Príklady overenia súladu finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.**

- **Vyhlásenie verejného obstarávania** - overuje sa súlad s rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rok,

súlad s plánom verejného obstarávania, súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a súlad s vnútornými predpismi orgánu verejnej správy, ak také existujú.

- **Ak má byť výsledkom verejného obstarávania rámcová zmluva** a orgán verejnej správy nemá vo fáze vyhlásenia verejného obstarávania v rozpočte na aktuálny rok vyčlenený dostatok finančných prostriedkov na pokrytie celkového plnenia z rámcovej zmluvy, overenie súladu s rozpočtom vo fáze vyhlásenia verejného obstarávania pred uzatvorením rámcovej zmluvy neznamená, že orgán verejnej správy musí mať v tejto fáze v rozpočte prostriedky na krytie celého plnenia z rámcovej zmluvy. Znamená to, že vyhlásené verejné obstarávanie ako aj rámcová zmluva budú nastavené tak, že na čas plnenia bude mať orgán verejnej správy zabezpečený v rozpočte dostatok verejných financií. Uvedené vyplýva z toho, že orgán verejnej správy overuje súlad finančnej operácie alebo jej časti vždy s tými skutočnosťami, ktoré sú pre danú finančnú operáciu alebo jej časť v danom čase relevantné. Má teda zabezpečiť najmä to, aby nevstúpil do takých záväzkov, na plnenie ktorých nemá alebo nebude mať dostatok verejných financií v budúcnosti, v čase plnenia. V tejto fáze (vyhlásenie verejného obstarávania) je potrebné vo vzťahu k rozpočtu overiť napr. súlad predmetného verejného obstarávania so schváleným plánom verejného obstarávania na aktuálny rok, a ak plnenie z rámcovej zmluvy bude realizované už v danom roku, v tomto rozsahu sa overí aj súlad so schváleným rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rok. Zároveň naďalej platí, že ak je orgánom verejnej správy štátna rozpočtová organizácia a financovanie finančnej operácie alebo jej časti neskončí v príslušnom roku, orgán verejnej správy je povinný overiť súlad finančnej operácie alebo jej časti s rozpočtom aj na nasledujúce dva rozpočtové roky.

Ak k plneniu bude dochádzať až na základe uzatvorenia jednotlivých zmlúv, resp. na základe objednávok, tak až v tejto fáze (t. j. pri uzatváraní jednotlivých zmlúv, resp. pri zadávaní objednávok) bude potrebné v rámci overovania súladu tejto časti finančnej operácie s rozpočtom skúmať to, či orgán verejnej správy má rozpočtované vo svojom rozpočte verejné financie, a teda reálne disponuje s verejnými financiami, ktoré budú kryť plnenie z týchto individuálnych zmlúv/objednávok. Zároveň je potrebné pri uzatváraní jednotlivých zmlúv, resp. zadávania objednávok, overiť aj súlad s uzatvorenou rámcovou zmluvou.

- **Vyradenie majetku** - overí sa súlad s vnútorným predpisom orgánu verejnej správy, ak je taký vydaný, s rozhodnutím štatutárneho orgánu (rozhodnutie o neupotrebitelnosti majetku štátu, rozhodnutie o prebytočnosti majetku štátu) osobitným právnym predpisom (zákon o správe majetku štátu, zákon o účtovníctve).

- **Zaplatenie faktúry od dodávateľa** - overí sa súlad s rozpočtom orgánu verejnej správy, uzatvorenou zmluvou resp. objednávkou, preberacím/odovzdávací protokolom.

- **Uzatvorenie služobnej zmluvy** – overí sa súlad s rozpočtom orgánu verejnej správy, súlad s osobitnými právnymi predpismi (Zákonník práce, zákon č. 55/2017 Z. z.), vnútornými predpismi (ak také existujú).

- **Poplatky uhrádzané obci/mestu** – overuje sa súlad s vydaným rozhodnutím obce/mesta, najmä výška poplatku a jeho splatnosť. V prípade, že poplatok nie je uhradený včas, je potrebné ho vymáhať, prípadne uložiť relevantnú sankciu za nesplnenie termínu na úhradu.“

**Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646 /2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022, strana 6 – 7:**

**„2.5.Druhy finančnej kontroly**

*„Finančná kontrola sa vykonáva ako základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola a finančná kontrola na mieste.*

**základná finančná kontrola**

- povinná pri každej FO alebo jej časti
- vykonáva zodpovedný zamestnanec a určený vedúci zamestnanec (resp. štatutárny orgán)
- výstupom je potvrdenie súladu FO alebo jej časti s overovanými skutočnosťami na doklade súvisiacom s FO alebo jej časťou;

**administratívna finančná kontrola**

- povinná pri FO alebo jej časti, ktorou je poskytnutie verejných financií
- vykonáva zodpovedný zamestnanec a určený vedúci zamestnanec (resp. štatutárny orgán)
- výstupom je návrh správy/návrh čiastkovej správy a správa/čiastková správa alebo záznam

**finančná kontrola na mieste**

- fakultatívna pri vybranej FO alebo jej časti
- vykonávajú poverení zamestnanci
- výstupom je návrh správy/návrh čiastkovej správy a správa/čiastková správa alebo záznam.

**3. Základná finančná kontrola**

*Orgán verejnej správy je povinný postupovať v súlade so schváleným rozpočtom, **osobitnými predpismi**, zmluvami ako aj medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, vydanými rozhodnutiami ako aj v súlade s vlastnými vnútornými predpismi, či ďalšími, pre orgán verejnej správy záväznými, podmienkami poskytnutia a použitia verejných financií. Zároveň platí, že podľa § 5 ods. 1 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. orgán verejnej správy zabezpečuje, aby sa finančná operácia alebo jej časť vykonala alebo sa v nej pokračovalo, len ak je v súlade s § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.*

*Základná finančná kontrola je kontrola, ktorá sa vykonáva „dovnútra“ orgánu verejnej správy vo vzťahu ku každému úkonu orgánu verejnej správy, ktorý predstavuje finančnú operáciu alebo jej časť, t. j. príjem, použitie alebo poskytnutie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy. Základná finančná kontrola je integrálnou súčasťou procesov orgánu verejnej správy, ktoré sa týkajú finančnej operácie alebo jej časti. V nadväznosti na vykonanú základnú finančnú kontrolu je orgán verejnej správy povinný určiť, či vo finančnej operácii alebo jej časti je možné pokračovať, alebo či ju je možné vykonať, resp. či je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.*

***Základná finančná kontrola predstavuje inštitút, ktorý zabezpečuje o.i. predchádzanie vzniku nedostatkov, podvodov, nezrovnalostí a korupcii pri hospodárení orgánu verejnej správy s verejnými financiami, ako aj to, aby orgán verejnej správy nevstúpil do takých záväzkov, na ktorých plnenie nemá alebo nebude mať dostatok verejných financií.***

***Základnú finančnú kontrolu sú povinné vykonávať všetky orgány verejnej správy vo vzťahu ku každej finančnej operácii alebo jej časti, a to aj v prípade, ak orgán verejnej správy vykonáva overovanie finančnej operácie alebo jej časti administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste. Súlad finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami***

uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. sa overuje po celý čas, od jej prípravy až po jej ukončenie a splnenie všetkých jej cieľov. Napr. v rámci zmluvného vzťahu s dodávateľom sa vykoná základná finančná kontrola pri vyhlásení verejného obstarávania, kde sa overí napr. súlad s osobitným predpisom (zákon o verejnom obstarávaní), vnútorným predpisom orgánu verejnej správy (ak existuje), s rozpočtom orgánu verejnej správy (a ak ide o štátnu rozpočtovú organizáciu súlad s rozpočtom na dva nasledujúce roky, ak financovanie finančnej operácie alebo jej časti neskončí v príslušnom rozpočtovom roku).

**Podľa § 19 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. štatutárny orgán subjektu verejnej správy je povinný zabezpečiť, aby sa verejné prostriedky uvoľňovali iba v takej výške, aká zodpovedá rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte subjektu verejnej správy. Zároveň nie je subjekt verejnej správy oprávnený zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zat'azujú nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.**

V ďalšom kroku je potrebné vykonať základnú finančnú kontrolu pred uzatvorením zmluvy s dodávateľom, kde sa overí napr. súlad s výsledkom verejného obstarávania, súlad s rozpočtom orgánu verejnej správy a súlad s osobitnými predpismi, prípadne s vnútornými predpismi orgánu verejnej správy. Pokiaľ je na základe uzatvorenej zmluvy potrebné zadať objednávku, základnú finančnú kontrolu je potrebné vykonať aj v tomto kroku, kde sa overí napr. súlad s rozpočtom orgánu verejnej správy a súlad s uzatvorenou zmluvou. K použitiu verejných financií dochádza v čase úhrady za tovar/službu, a teda je potrebné vykonať základnú finančnú kontrolu aj vo fáze, kedy orgán verejnej správy uhradza faktúru za daný tovar/službu ako aj v čase prijmu tovaru na sklad (v prípade tovaru) - iný úkon majetkovej povahy.

**Ak sa základnou finančnou kontrolou zistí nesúlad finančnej operácie alebo jej časti s relevantnými skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., finančnú operáciu nemožno vykonať, resp. v nej nemožno pokračovať alebo je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.**

Základnú finančnú kontrolu nemožno v takomto prípade prerušiť do času odstránenia nesúladu finančnej operácie alebo jej časti s relevantnými skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., nakoľko zákon č. 357/2015 Z. z. neupravuje inštitút „prerušenia“ finančnej kontroly. V takomto prípade, ak sú počas základnej finančnej kontroly identifikované nedostatky, je potrebné zodpovedným zamestnancom uviesť vyjadrenie v negatívnom variante, napr. vo finančnej operácii alebo jej časti nemožno pokračovať/finančnú operáciu alebo jej časť nemožno vykonať. Po odstránení nedostatkov, resp. náprave stavu, ktorý viedol k nesúladu finančnej operácie s relevantnými skutočnosťami podľa § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., orgán verejnej správy opäť vykoná základnú finančnú kontrolu, pričom v rámci tejto už môže byť zistený súlad finančnej operácie s relevantnými skutočnosťami podľa § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. V takomto prípade sa už pri potvrdzovaní vykonania základnej finančnej kontroly uvedie vyjadrenie, že finančnú operáciu je možné vykonať, resp. v nej pokračovať, príp. že nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. Z uvedeného vyplýva, že rovnakú finančnú operáciu alebo jej časť je možné overiť základnou finančnou kontrolou aj viackrát a s rozličným záverom.

### Príklady vykonania základnej finančnej kontroly

- **Uzatvorenie pracovnej zmluvy** - keďže pracovná zmluva predstavuje právny úkon, je potrebné pred jej uzatvorením vykonať základnú finančnú kontrolu, v rámci ktorej sa overí súlad s rozpočtom orgánu verejnej správy, s osobitným právnym predpisom (napr. Zákonník práce), s vnútorným predpisom orgánu verejnej správy.

- **Príjmové finančné operácie** - je potrebné sledovať, či verejné financie boli pripísané na účet, prípadne prijaté v pokladni v správnej výške a príp. v záväznom termíne. Z uvedeného dôvodu je potrebné aj pri príjmových operáciách vykonávať základnú finančnú kontrolu (napr. pri dotácii elektronickej registračnej pokladne v hotovosti, príjmy z vybraných poplatkov, príjem z odoslanej faktúry).

- **Príkaz na pracovnú cestu** - základnou finančnou kontrolou sa overí súlad s plánom, resp. zameraním pracovnej cesty, s rozpočtom orgánu verejnej správy, s vnútorným predpisom týkajúcim sa uskutočňovania pracovných/služobných ciest, prípadne súlad s pracovnou náplňou/opisom štátnozamestnaneckého miesta z dôvodu relevancie k pracovnému miestu a v neposlednom rade aj samotnú hospodárnosť finančnej operácie.

Vo fáze vyúčtovania pracovnej cesty sa overí súlad s rozpočtom orgánu verejnej správy, overí sa, či sa pracovná cesta skutočne vykonala (iné podmienky poskytnutia verejných financií). Ak sa zamestnancovi vyplácajú preddavky na pracovnú cestu, je potrebné vykonať základnú finančnú kontrolu aj pred vyplatením preddavkov. “

**Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022, strana 7 – 8:**

#### **„3.1. Zodpovednosť za vykonanie základnej finančnej kontroly**

**Základnú finančnú kontrolu vykonávajú:**

**štatutárny orgán alebo ním určený vedúci zamestnanec a**

**zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu.**

Jednou z osôb vykonávajúcich základnú finančnú kontrolu je teda vždy zamestnanec orgánu verejnej správy, ktorý je zodpovedný za overenie finančnej operácie z pohľadu určitej oblasti, napr. overenie súladu za oblasť rozpočtu. Určenie takého zamestnanca môže byť zabezpečené organizačným poriadkom alebo podpisovým poriadkom, opisom pracovných činností jednotlivých zamestnancov, pracovnou zmluvou prípadne inou vhodnou písomnou formou. Ak zamestnanec orgánu verejnej správy vo svojej činnosti kumuluje viaceré funkcie činnosti orgánu verejnej správy (napr. je zodpovedný za oblasť rozpočtu a verejného obstarávania), vykonáva základnú finančnú kontrolu za oblasti, za ktoré zodpovedá, práve tento zamestnanec.

**Ďalšou osobou, ktorá vykonáva základnú finančnú kontrolu je štatutárny orgán alebo ním určený vedúci zamestnanec.** Štatutárny orgán môže určiť vedúceho zamestnanca zodpovedného za vykonávanie finančnej kontroly v opise pracovnej činnosti, samostatným dokumentom, vo vnútornom predpise, pričom vhodný je napr. organizačný poriadok a na neho nadväzujúci podpisový poriadok. V zmysle uvedeného teda nie je potrebné, aby štatutárny orgán udelil určenému vedúcemu zamestnancovi plnú moc vo vzťahu k vykonávaniu základnej finančnej kontroly, napríklad formou písomného poverenia. Určenie zodpovednosti vedúceho zamestnanca za vykonanie základnej finančnej kontroly môže vyplývať aj z charakteristiky druhu práce, pričom do vykonania základnej finančnej kontroly môže byť zapojených viacero poverených vedúcich zamestnancov podľa oblastí, za ktoré zodpovedajú, alebo podľa jednotlivých stupňov riadenia. Vždy musí byť dodržaná podmienka, že pri vykonávaní základnej

*finančnej kontroly musí byť prítomný „prvok vedúceho“, t. j. nie je možné, aby určený vedúci zamestnanec trvalo delegoval povinnosť vykonávať základnú finančnú kontrolu na zamestnanca, ktorý nie je vo vedúcej pozícii; uvedeným však nie je vylúčená možnosť dočasne poveriť zastupovaním takéhoto zamestnanca zabezpečením vykonávania základnej finančnej kontroly z dôvodu napr. krátkodobej práceneschopnosti, dovolenky alebo služobnej cesty vedúceho zamestnanca.“*

**Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646 /2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022, strana 8:**

*„Vykonávaním základnej finančnej kontroly minimálne dvomi osobami, orgán verejnej správy zabezpečí dodržanie tzv. princípu „kontroly štyroch očí“. Požiadavka vykonávať finančnú kontrolu vo vzťahu k verejným financiám ako aj zabezpečiť jej vykonávanie ako kontroly tzv. „štyroch očí“, plynie z požiadaviek Európskej únie (a to napr. ako jedna z podmienok v rámci prístupových rokovanií ako aj v súčasnosti v rámci základných princípov systému verejnej vnútornej kontroly).“*

**Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646 /2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022, strana 9:**

**„3.2. Výsledok základnej finančnej kontroly**

*Vykonanie základnej finančnej kontroly sa potvrdzuje na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou. Takýmto dokladom je napr. cestovný príkaz, faktúra, žiadosť o platbu, príjmový pokladničný doklad a pod. Orgán verejnej správy si môže pre svoje podmienky vytvoriť a použiť aj krycí list (ktorý je považovaný za doklad súvisiaci s finančnou operáciou alebo jej časťou). V prípade väčšieho množstva finančných operácií rovnakého druhu (napr. príjmové/výdavkové pokladničné doklady) je možné vykonať základnú finančnú kontrolu na jednom spoločnom doklade (spoločnom/súhrnnom krycom liste) za určité obdobie. V takomto prípade je však potrebné, aby zo súhrnného krycieho listu bola zrejماً identifikácia finančných operácií alebo ich častí, ktorých sa týka (napr. koľko a akých finančných operácií sa vykonalo, s akým celkovým objemom a na akých konkrétnych dokladoch) a obdobie, za ktoré sa vyhotovuje. Do súhrnného krycieho listu možno zahrnúť len finančné operácie alebo ich časti rovnakej povahy. Rovnaká povaha finančnej operácie zahŕňa určitú homogénnu oblasť činnosti orgánu verejnej správy, ako je napríklad vyberanie poplatkov za odpady, hotovostný príjem do pokladnice, pravidelné platby za energiu, tlač a pod.*

*Na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou sa podľa § 7 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. uvádza meno a priezvisko osoby, ktorá vykonala základnú finančnú kontrolu, jej podpis, dátum vykonania základnej finančnej kontroly a v nadväznosti na vykonané overenie jedno z vyjadrení, či:*

- finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať,*
- vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať alebo*
- poskytnuté plnenie treba vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.“*

**Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646 /2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022, strana 11:**

**„3.4. Úprava základnej finančnej kontroly vo vnútornom predpise orgánu verejnej správy**

*Za účelom jednotnej aplikácie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z., jednoznačnosti ustanovenia povinností zodpovedných osôb a predchádzaniu vzniku nedostatkov orgány verejnej správy vypracúvajú vnútorný predpis upravujúci vykonávanie základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste. Uvedené súvisí aj s povinnosťou orgánu verejnej správy vytvoriť, zachovávať a rozvíjať finančné riadenie.*

*V rámci základnej finančnej kontroly môže byť vo vnútornom predpise upresnené, ktorí zamestnanci sú zodpovední za jej vykonanie pre jednotlivé oblasti činnosti orgánu verejnej správy. **Vo vnútornom predpise je vhodné upraviť aj určenie vedúceho zamestnanca (vykonávajúceho finančnú kontrolu) namiesto štatutárneho orgánu, prípadne jeho zastúpenie v čase jeho neprítomnosti.** Určenie zodpovedných útvarov/zamestnancov za vykonávanie finančnej kontroly vymedzuje aj organizačný poriadok resp. podpisový poriadok orgánu verejnej správy.*

### **Zhrnutie:**

V zmysle § 15 ods. 3 Zákona č. 145/1995 Národnej rady Slovenskej republiky z 22.6.1995 o správnych poplatkoch:

*„Orgány územnej samosprávy vykonávajú kontrolu správnosti a včasnosti vyberania poplatkov, správnosti formy a spôsobu platenia poplatkov a správnosti a úplnosti evidovania poplatkov, ktoré sú ich príjmom.“*

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov:

*„§ 2 písm. d) „finančnou operáciou alebo jej časťou je **príjem**, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.“*

Interný predpis Smernica č. 1/2021 Finančné riadenie a finančná kontrola, Článok 2 ods. 3:

*„Finančná operácia alebo jej časť je **príjem**, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.“*

Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole zo dňa 22.09.2022, strana prvá:

*„2.1. Finančná operácia alebo jej časť*

*Finančnou operáciou alebo jej časťou sa podľa § 2 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. rozumie **príjem**, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.“*

Nakoľko pri príjmových operáciách z matričnej činnosti v roku 2022 na Matričnom úrade Strážske nebola vykonávaná základná finančná kontrola, **u p o z o r ň u j e m** na vykonávanie základnej finančnej kontroly pri príjmových pokladničných operáciách z matričnej činnosti.

Ako opatrenie Povinná osoba vo svojom vyjadrení zo dňa 27.02.2023 uviedla, že:

*„odo dňa 01.03.2023 budú správne poplatky za osvedčovanie a matričnú činnosť“ prijímané priamo do pokladnice v pokladni MsÚ s vykonaním základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii. Základnú finančnú kontrolu bude vykonávať poverený pracovník pokladne MsÚ.“*

Oprávnená osoba nerieši, kde sa budú či nebudú vyberať správne poplatky, v tomto prípade poplatky za matričnú činnosť na Matričnom úrade Strážske. Ak však budú tieto poplatky vyberané v pokladnici MsÚ, je **potrebné prijať interný predpis, ktorý bude upravovať túto skutočnosť**. Súčasťou tohto interného predpisu musí byť aj listina s názvom Príkaz na úhradu/Príkaz na platbu, v ktorom bude uvedené, ktorý referát túto listinu vystavil, za aký úkon je tento poplatok (v prípade matričných úkonom je to Zákon č. 145/1995 o správnych poplatkoch v z. n. p.) a výšku poplatku, ktorú má fyzická osoba alebo právnická osoba uhradiť v hotovosti do pokladnice Mestského úradu Strážske. Referent na úseku pokladne nemôže vykonať základnú finančnú kontrolu tzv. len tak, ale potrebuje mať na to aj doklad, na základe ktorého bude môcť vykonať základnú finančnú kontrolu a tento doklad bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť príjmového pokladničného dokladu a dokladu „základná finančná kontrola.“ Zároveň Oprávnená osoba **odporúča** Povinnej osobe vykonávať základnú finančnú kontrolu na dennej báze. Taktiež Oprávnená osoba **odporúča** v prijatom internom predpise definovať ako maximálny, tak aj minimálny denný limit finančných prostriedkov v pokladnici.

V návrhu správy bola lehota na prijatie takéhoto interného predpisu navrhnutá do 30.04.2023. Po zvážení vysokej zaneprázdnenosti vedúcich zamestnancov mestského úradu Oprávnená osoba prehodnotila túto lehotu

Z tohto dôvodu Oprávnená osoba považuje túto námietku za akceptovanú a preto **odporúča** takýto interný predpis **prijať do 30.06.2023**. Čím skorším prijatím tohto interného predpisu sa dosiahne právny stav efektívnejšie a rýchlejšie a náprava daného stavu.

Lehotu na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení určujem ku dňu 31. 08. 2023.

Strážske 01. 03. 2023

Mgr. Ján Škutka  
hlavný kontrolór